

## Your study contract

### This is how you register for your myStudies:

Simply sign your contract and send it to [admission-international@iu.org](mailto:admission-international@iu.org)  
**This contract is only valid when presented with a Letter of Admission.**

### Personal data

Salutation Mrs.	First name Ragina	Last name Mathai Podikunju	
Address Muthichinethu House,Thiruvanvandoor P.O.,Kerala 00		Country India	
ZIP code 689109	City Chengannur,Alappuzha	Nationality Indian	
Date of birth 26.06.2002	City of birth	Country of birth	
Phone number +919072575212	E-mail reginamathai69@gmail.com		

**i** Please enter a valid e-mail address so that we can send you your login data for myCampus, your digital learning platform.

### I was recommended by / redeem the following discount code

First name Europe Study Centre	Last name
E-mail admissions.29@europestudycentre.com	Discount IUINTLEMMYSTUDISCOUNT6

## Course of studies: (Desired study programme and duration of studies )

Study programme MBA Master of Business Administration - 90 ECTS - en	Time model 18 months (Full-Time )	Desired start date 01.04.2025
Place of study Berlin		
<b>Tuition fees</b>		
Tuition fees of the study programme (18 months)		€15,984.00
Graduation fee		€0.00
<b>Your discount</b>		
Discount code (6 %)		€959.04
<b>Fees total <sup>5</sup></b>		<b>€15,024.96</b>
<b>Your tuition fees</b>		
Payment method		Monthly payment
Rate <sup>1</sup>		€834.72
Graduation fee <sup>2</sup>		€0.00

<sup>1</sup> An additional € 1.500 fees is charged for studying at one of our on-campus locations. The fee must be paid to IU by bank transfer in advance, no later than one month before the beginning of the planned start oncampus (the campus fee is not included in the tuition fees of the study programme). If you have completed the Pathway programme, you are subject to the Hybrid Registration fee or hold a valid passport of an EU member state, you may be exempt from paying this fee. More details are available in the Terms and Conditions.

<sup>2</sup> The graduation fee is due upon registration for the final examination (colloquium). However, this can be omitted within the scope of discount campaigns (see Terms and Conditions).

<sup>5</sup> If you opted to start studying online, please note that the total tuition fee is subject to the actual date of your transition from online to on-campus study. In this case, an additional € 500 Hybrid Registration Fee is charged for studying at one of our on-campus locations. The fee will be issued along with the initial payment of the first monthly tuition fee. Reimbursement of the Hybrid Registration fee is excluded (this fee is not included in the tuition fees of the study programme). More details are available in the Terms and Conditions.

## Payment is made by:

Payment via Flywire

### What is Flywire?

Flywire is a secure and tracked means of payment.

With Flyire you can pay in local currency and make payment by debit/credit card or by local bank transfer.

### How to use Flywire?

1. Please visit: [Flywire](#)
2. Choose the country or region you are making the payment from and enter the amount in € (Euro)
3. Click "continue" and choose the preferred payment method
4. Follow the further steps to complete your payment

Bank transfer

I transfer the tuition fees independently to the following account:

### **IU Internationale Hochschule GmbH**

Bank details:

IBAN: DE57 3705 0299 0000 1047 29

BIC: COKSDE33XXX

Bank name and address:

Kreissparkasse Köln

Neumarkt 18-24

50667 Köln

In case of further questions please contact your Study Advisory Team at [admission-international@iu.org](mailto:admission-international@iu.org)



erreicht wird. Bereits geleistete Vorauszahlungen werden in diesem Falle vollumfänglich erstattet.

## 2.6. Beurlaubung

In Fällen von Krankheit oder bei Vorliegen von anderen nachgewiesenen persönlichen Verhinderungsgründen kann der Studierende eine Beurlaubung für einen Zeitraum von sechs Monaten beantragen. Die Beurlaubung kann grundsätzlich frühestens zum Start des zweiten Semesters, d.h. sechs Monate nach Studienstart erfolgen. Die beidseitigen Rechte und Pflichten des Vertrages ruhen in diesem Falle für den Zeitraum der Beurlaubung. Die Verpflichtung zur Zahlung der gesamten Studiengebühren nach Z. 3.1. bleibt auch bei der Beurlaubung des Studierenden bestehen. Wird dem Studierenden eine Beurlaubung für einen Zeitraum von sechs Monaten gewährt, sind die auf Seite 1 dieses Vertrages festgelegten monatlichen Raten über die auf Seite 1 vereinbarte Vertragsdauer hinaus zu zahlen bis die Gesamtsumme der nach Seite 1 zu zahlenden Monatsraten vollständig beglichen ist.

Die Beantragung einer Beurlaubung für einen Zeitraum von sechs Monaten hat spätestens zwei Wochen vor dem gewünschten Beginn zum Beginn eines Quartals bezogen auf den Vertragsbeginn in Textform zu erfolgen. Der Studienvertrag kann während dem Zeitraum einer gewährten Beurlaubung nicht gekündigt werden. Durch Beantragung einer Beurlaubung wird das „Merkblatt zum Urlaubssemester“ und/oder das „Merkblatt zum Urlaubssemester wegen Mutterschutz und/oder Elternzeit“ Bestandteil des Studienvertrages. Bei Wiederaufnahme des Studiums nach einer Beurlaubung besteht keine Garantie, dass die im Curriculum vorgesehen Module zum Zeitpunkt der Wiederaufnahme zur Verfügung stehen. Es kann daher erforderlich sein, dass das Studium mindestens zeitweise als reines Onlinestudium fortgeführt werden muss.

## 2.7. Nichtbestehen notwendiger Prüfungen

In dem Fall, dass der Studierende die für den erfolgreichen Abschluss des Studiengangs notwendige Prüfung endgültig nicht besteht, endet der Unterrichtsvertrag, ohne dass es einer Kündigung bedarf mit endgültigem Nichtbestehen. In diesem Fall erfolgt die Exmatrikulation des Studierenden, wenn zu diesem Zeitpunkt der o. i. z. i. e. l. l. e. Studierendenzustand erreicht war.

## 3. Studiengebühren

### 3.1. Studiengebühren für das Programm

Die Gesamtkosten für das gewählte Studienprogramm sind im Bestätigungsschreiben und auf der Seite 2 des Studienvertrages angegeben.

### 3.2 Studiengebühren für das Hybridstudium

Die Gesamtkosten für das Hybridstudium werden auf der Grundlage des voraussichtlichen Wechseldatums zum Campus berechnet. Während der virtuellen Studienzeit gelten die Studiengebühren für das virtuelle Studium an der IU und während der Zeit auf dem Campus gelten die Studiengebühren auf dem Campus der IU. Die endgültigen Kosten werden je nachdem Zeitpunkt des Wechsels auf den Campus ermittelt, was bedeutet, dass die auf Seite 2 des Studienvertrages angegebene Kostenschätzung auf den dort genannten Zeiträumen im virtuellen Studium und die Lehre am Campus basiert und von den endgültigen Kosten abweichen kann.

Hybrid-Studierende, die nicht von einem anderen IU-Produkt zu Hybrid gewechselt haben oder bereits eine Campus-Einschreibgebühr bezahlt haben, müssen eine Hybrid-Einschreibgebühr in Höhe von 500 Euro entrichten, bevor sie an einen Campus-Standort der IU in Deutschland studieren können. Die HybridCampus-Einschreibgebühr wird zusammen mit der Zahlung der ersten CampusRate der monatlichen Studiengebühr fällig. Eine Rückerstattung der HybridCampus Einschreibgebühr ist ausgeschlossen.

Alle Rechnungen für Studiengebühren werden mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen ausgestellt.

### 3.3 Zusätzliche Campus-Registrierungsgebühr

Die/der Studierende ist verpflichtet, eine Campus-Registrierungsgebühr von insgesamt €1500 zu entrichten, wenn sie/er mindestens ein Quartal an einem Campus der IU vor Ort in Deutschland präsent ist. Die Gebühr muss für ein Studium nur einmal bezahlt werden, unabhängig davon, wie viel Zeit auf dem Campus in Deutschland durchgeführt werden. Die Campus-Registrierungsgebühr ist jeweils im Voraus für das erste Quartal, das an einem Campus in Deutschland besucht werden soll, bis spätestens einen Monat vor dem Beginn des jeweiligen Quartals zu bezahlen.

Von der Zahlung der Campus-Registrierungsgebühr sind Studierende ausgenommen, die zu Zeitpunkt der Bewerbung für das Studium die Staatsangehörigkeit oder einen gültigen Reisepass eines EU-Mitgliedsstaates besitzen oder über ein gültiges Visum verfügen und somit rechtlich zum Aufenthalt in Deutschland und zum Studium an einem deutschen Campus der IU berechtigt sind.

g

Darüber hinaus müssen Studierende, die das Pathway-Programm absolviert und bereits die Campus-Registrierungsgebühr bezahlt haben, keine erneute CampusRegistrierungsgebühr für das "myStudies"-Programm entrichten. Ebenso sind Studierende, die die Hybrid-Registrierungsgebühr entrichten müssen, von der Campus-Registrierungsgebühr befreit.

Die Zahlung der Campus-Registrierungsgebühren hat grundsätzlich unbar auf das Konto der IU zu erfolgen. Bei Barzahlung behält sich die IU die Erhebung einer Bearbeitungsgebühr vor.

Der Fortbestand des Interesses der IU an diesem Vertrag ist an die Rechtzeitigkeit der Zahlung gebunden. Wenn die /der Studierende mit der Zahlung der Campus-Registrierungsgebühren in Verzug ist, so ist die IU zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages berechtigt.

## 3.4. Zahlungsweise und Zahlungsfrist

Die Studiengebühren sind monatlich zu zahlen und werden jeweils nachträglich zum Ende des Monats fällig. Bei einem vorliegendem SEPA-Lastschrift mandat erfolgt die Abbuchung der Studiengebühren jeweils nachträglich zum Ende des Monats. Im Übrigen sind die Studierenden verpflichtet, die Studiengebühren jeweils nachträglich zum Ende des Monats an die IU zu überweisen. Die Zahlung von Studiengebühren erfolgt erstmals nach Ablauf der Widerrufsfrist. Die Graduerungsgebühr ist zum Termin der Abschlussprüfung durch den Studierenden selbst zu überweisen. Die Graduerungsgebühr wird mit der Anmeldung zur Abschlussprüfung fällig und ist innerhalb von 14 Tagen zu bezahlen. Will der Studierende seine Abschlussprüfung vor dem Ende der in Z. 2.1. festgelegten Vertragslaufzeit ablegen, müssen die noch bis zum regulären Ende des Studiums ausstehenden Studiengebühren vollständig vor dem Termin der Abschlussprüfung beglichen werden. Änderungen bezüglich der Höhe der Studiengebühren können sich aus dem zum Zeitpunkt der Anmeldung geltenden Rabattaktionen ergeben.

Für den Fall, dass Studierende sich dazu entschieden haben, die Studiengebühren für einen gewissen Zeitraum oder vollständig im Voraus zu bezahlen, kann die Zahlungsweise und die Zahlungsfrist der Studiengebühren abweichen.

## 3.5. Anerkennung von Vorleistungen und Qualifikationen

Mit der Erlangung des Studierendenstatus können Vorkenntnisse und Qualifikationen im Rahmen der Studien- und Prüfungsordnung auf Antrag anerkannt werden. Eine Anerkennung von Vorkenntnissen und Qualifikationen hat zur Folge, dass anerkannte Module von dem/der Studierenden nicht erneut belegt werden müssen. Alle anderen Parameter des Vertrages bleiben unverändert. Über die Anerkennung von Vorkenntnissen und Qualifikationen im Rahmen der Studienund Prüfungsordnung wird der:die Studierende durch einen Anerkennungsbescheid informiert.

## 3.6 Gebührenerstattung

Kündigt der:die Bewerbenende den Studienvertrag durch ordentliche Kündigung vor dem auf Seite 2 des Studienvertrages festgelegten Studienstart, erstattet die IU dem:der Bewerber:in die bereits im Voraus an die IU gezahlten Studiengebühren vollständig. Eine Erstattung der bereits gezahlten CampusRegistrierungsgebühren erfolgt in diesem Fall nicht.

Kündigt der:die Bewerbenende den Studienvertrag vor dem auf Seite 2 festgelegten Studienstart außerordentlich gem. Z. 2.4 dieses Studienvertrages, erstattet die IU dem Bewerber alle bereits im Voraus an die IU gezahlten Studien- und Campusgebühren, abzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 500,00. Erfolgt die außerordentliche Kündigung seitens des:der Studierenden gem. Z. 2.4 nach Studienbeginn, werden im durch die IU anteilig die bereits im Voraus für das Studium gezahlten Gebühren erstattet. Eine Erstattung der bereits gezahlten Campus-Registrierungsgebühren erfolgt in diesem Fall nicht.

Kündigt die IU den Studienvertrag gegenüber dem:der Studierenden außerordentlich gem. Z. 2.4 werden dem Studierenden anteilig die im Voraus bezahlten Studiengebühren zurückerstattet. Die bereits gezahlten Campusgebühren werden dem:der Studierenden in diesem Fall weder anteilig noch vollständig erstattet.

## 4. Pflichten des Studierenden

### 4.1. Zahlung der Studiengebühren

Falls die Studiengebühren nicht zum Fälligkeitszeitpunkt bezahlt sind, ist die IU berechtigt, eventuell anfallende Gebühren dem Studierenden in Rechnung zu stellen. Unabhängig davon ist die IU zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages berechtigt, wenn der Studierende mit der Zahlung der Studiengebühren in Verzug ist. Entscheidet sich der Studierende vor Beginn des Studiums für eine Vorauszahlung, so besteht nur Anspruch auf die Gewährung eines Vorauszahlungsrabattes, wenn der Zahlungsbetrag bis zum Ablauf des Widerrufsrechts auf dem Konto der IU eingegangen ist.

### 4.2. Prüfungen

Muss der Studierende aufgrund eines Täuschungsversuches oder Plagiats eine Prüfungsleistung wiederholen, fallen zusätzliche Gebühren in Höhe von EUR 300 je zu wiederholender Prüfungsleistung an.

Innerhalb von 24 Monaten nach Belegung des entsprechenden Kurses muss der Studierende die entsprechende, im Modulhandbuch festgelegte Prüfungsleistung, zumindest jedoch den ersten Prüfungsversuch, erbringen. Erbringt der Studierende diese Prüfungsleistung oder den ersten Prüfungsversuch nicht innerhalb von 24 Monaten nach Belegung des Kurses, so verfallen alle bis dahin erbrachten Lernkontrollen mit der Folge, dass diese innerhalb von 12 Monaten neu zu erbringen sind und der Kurs kostenpflichtig neu zu belegen ist.

### 4.3. Erbringung von Studienleistungen mittels Online-Tools

Die Erbringung von Studienleistungen in bestimmten Modulen bzw. Kursen kann teilweise nur durch die Nutzung von Online-Tools erfolgen, die eine Datenverarbeitung auch außerhalb der EU erfordern. Die Einzelheiten zur Datenverarbeitung sind in gesonderten Informationsblättern erläutert.

### 4.4. Überprüfung mittels Plagiatssoftware

Der Studierende ist verpflichtet, eine elektronische Fassung seiner Prüfungsarbeiten in elektronisch kopier- und lesbarem Format (z.B. DOC, DOCX, PDF, RTF) frei von allen personenbezogenen Daten (ohne Deckblatt, persönliche Erklärungen, Widmungen, Unterschriften etc.) zur Ermöglichung einer Überprüfung seiner Prüfungsarbeit mittels einer Plagiatssoftware durch die IU zur Verfügung zu stellen. Der Studierende räumt der IU und eigens hierzu von ihr beauftragten Dritten das Recht ein, die Prüfungsarbeit für diesen Zweck zu nutzen.

#### 4.5. Wahrung des Urheberrechts

Sämtliche Studieninhalte- und Medien sind urheberrechtlich geschützt. Jede Nutzung in anderen als den vertraglich zugelassenen Fällen ist nicht erlaubt und bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung des Rechteinhabers. Dies gilt insbesondere für das öffentliche Zugänglichmachen via Internet, die Vervielfältigung und Weitergabe an Dritte. Zulässig ist das Speichern und Ausdrucken der Studieninhalte- und Medien für persönliche Zwecke.

#### 4.6. Weitere Pflichten

Der Studierende erkennt die jeweils gültige Allgemeine Prüfungsordnung sowie die Studien- und Prüfungsordnung für den auf Seite 1 des Studienvertrages benannten Studiengang der IU, die Nutzungsordnung der IU für die Bibliothek und die Richtlinien für Online- Klausuren und die Richtlinien für Online- Präsentationen als für sich verbindlich an.

#### 5. Virtueller Campus und digitales Lehrmaterial

Zentrale Lernprozesse im Studium sowie die Studienorganisation werden online über das Campus Management System der IU abgewickelt. Die Bereitstellung der notwendigen technischen Geräte ist in den Studiengebühren nicht enthalten. Der/die Studierende ist verpflichtet, sich selbständig darüber zu informieren, ob ihm/ihr die von der IU eingesetzten Online-Tools und sonstige Technik, die für die Durchführung des Studienvertrages notwendig sind, in seinem/ihrer Land zur Verfügung stehen. Eine Übersicht über die notwendigen Online-Tools und die erforderliche technische Studienausstattung (Software- und Hardware) können hier (<https://www.iu.org/start-studying/>) eingesehen werden. Der/die Studierende ist selbst dafür verantwortlich, dass die technische Ausstattung (Hardware- und Software) seiner/ihrer Wahl mit den Anforderungen der IU kompatibel ist. Der virtuelle Campus der IU ist passwortgeschützt. Die Zugangsdaten werden dem Studierenden zu Beginn des Studiums mitgeteilt und er sichert zu, diese Daten nicht an Dritte weiterzugeben und unberechtigten Dritten keinen Zugriff auf den virtuellen Campus oder auf die Lernmaterialien des Studiengangs zu ermöglichen.

#### 6. Zusatzhinweis zum Aufenthaltstitel und VISUM für Nicht-EU Staatsbürger

Dem/der Studierenden ist bekannt, dass ein Visum und eine Aufenthaltsgenehmigung erforderlich sind, um an einem Campus der IU in Deutschland für die Dauer des Studiums studieren zu können, wenn sie keine Bürger:in eines EU Mitgliedsstaates sind. Beides muss bei der Einreise vorliegen und der IU gegenüber der Nachweis erbracht werden, dass der/die Studierende zum Aufenthalt und zur Aufnahme des Studiums in Deutschland berechtigt ist. Auf die rechtlichen Formalitäten für ausländische Studierende wurde der/die Studierende hingewiesen.

Dem/der Studierenden ist bewusst, dass er für die Einhaltung dieser Formalitäten und die Vorlage der entsprechenden Unterlagen selbst verantwortlich ist. Dies gilt ebenfalls für eine etwaig benötigte Verlängerung seines/ihrer Studierendenvisums.

Falls er:sie kein gültiges Visum und/oder keine gültige Aufenthaltsgenehmigung nachweisen kann, ist die IU zum Rücktritt vom Studienvertrag berechtigt. Der/die Bewerben kann dann nicht eingeschrieben werden und folglich nicht am Campus teilnehmen. Der Student kann dann sein Studium online weiterführen.

Falls der/die Studierende sich für ein Studium an einem Campus der IU in Deutschland angemeldet hat und das Visum seitens der zuständigen Behörde abgelehnt wird, kann der/die Studierende vom Vertrag zurücktreten, sofern es sich um das erste Fachsemester des zugrundeliegenden Studiums handelt. Bei einem Versagen der Erneuerung/Verlängerung des Aufenthaltstitels in einem späteren Fachsemester besteht kein Rücktritts- bzw. Sonderkündigungsrecht bezogen auf den Studienvertrag. Das Studium kann in diesem Fall als reines Online-Studium fortgesetzt werden.

Voraussetzung dafür ist, dass der/die Studierende das VISA-Antragsverfahren in Gutem Glauben betrieben hat und dies durch die Vorlage geeigneter Dokumente nachweist. Falls der/die Studierende diese Pflicht nicht erfüllt, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung der bereits gezahlten Campus-Registrierungsgebühr.

Unter diesen Voraussetzungen erhält er/sie die bis dahin gezahlte CampusRegistrierungsgebühr und Studiengebühren abzüglich einer Bearbeitungsgebühr von 500,- € zurück. Bei einer Ablehnung des Visums wird der Studierende der IU alle Unterlagen zusenden, die bei der deutschen Botschaft eingereicht wurden.

#### 7. Weitere Informationen zu On-Campus in Deutschland

##### 7.1 Semesterticket

Für volle Semester, in denen die/der Studierende an einem Campus der IU in Deutschland besucht, ist die/der Studierende verpflichtet, das Semesterticket des öffentlichen Verkehrsverbundes am jeweiligen Hochschulstandort abzunehmen. Dies gilt nur, wenn und solange es am Hochschulstandort ein Semesterticket gibt. Die Kosten für das Semesterticket sind jeweils im Voraus für ein Semester bis spätestens einen Monat vor Beginn eines Semesters zu bezahlen. Die jeweiligen Kosten legt der Verkehrsverbund jährlich fest. Die aktuellen Preise können unter dem folgenden Link eingesehen werden: <https://www.iu.org/student-union-and-semester-ticket-fees/>

Die rechtzeitige Bezahlung des Semestertickets gilt während der regulären Vertragslaufzeit als Rückmeldung für das jeweilige Semester und ist

j g

Voraussetzung für die Aushändigung der Studienbescheinigungen. Bei einigen Studiengängen ist der Studienstart vier mal pro Jahr möglich, also auch zur Mitte eines Sommer- oder Wintersemesters. Wenn die/der Studierende in der Mitte eines Sommer- oder Wintersemesters das Studium aufnimmt, kann sie/er bestimmen, ob sie/er das Ticket rückwirkend für das gesamte Semester beziehen möchte, oder das Ticket erst ab dem nächsten Semester bezieht. Im Falle einer Entscheidung für die Inanspruchnahme des Semestertickets ist der volle Semesterbeitrag zu entrichten.

#### 7.2 Nutzung der Einrichtungen des Studentenwerks Berlin (Campus Berlin)

Jeder Studierende am Campus Berlin ist verpflichtet pro Semester einen Beitrag für die Nutzung der Einrichtungen des Studentenwerks zu zahlen. Dieser Betrag wird zusätzlich zu den regulär zu zahlenden Studiengebühren in Rechnung gestellt und ist spätestens einen Monat vor Beginn des jeweiligen Semesters fällig. Die aktuellen Preise können unter dem folgenden Link eingesehen werden: <https://www.iu.org/student-union-and-semester-ticket-fees/>

Wird die Höhe der Sozialbeiträge durch die Senatsverwaltung geändert, so erfolgt eine entsprechende Anpassung des vorgenannten Betrages. Der Umfang der Nutzung der Einrichtungen richtet sich nach den Kapazitäten des Studentenwerks. Die IU hat hierauf keinen Einfluss.

Sofern aufgrund der Auslastung Einrichtungen des Studentenwerks nicht verfügbar sind, oder das Studentenwerk zum Vertragsschluss bestehende Einrichtungen schließt, besteht kein Anspruch auf Ersatz jeglicher Art oder Minderung des zu zahlenden Beitrags.

#### 7.3 Campus Card Bad Honnef (für Studierende auf Bad Honnef)

Studierende des Campus Bad Honnef sind berechtigt, einmalig Leistungen Ihrer Wahl in allen gastronomischen Einrichtungen auf dem Campus in Bad Honnef bis zu einem Betrag in Höhe von 100,00 EUR in Anspruch zu nehmen. Das Angebot hängt von der Ausstattung des Campus und der Verfügbarkeit der gastronomischen Einrichtungen ab. Eine Auszahlung dieses Betrages ist nicht möglich. Für die Inanspruchnahme der Leistungen der gastronomischen Einrichtungen benötigen die Studierenden eine Campus Card. Die zu hinterlegende Kaution für die Campus Card beträgt 10,- EUR.

#### 7.4 Weitere Pflichten

Der Studierende erkennt die jeweils geltenden Campusregeln sowie die Bibliotheksbenutzungsordnung der IU (LIS-Ordnung) und die jeweils gültige Allgemeine Prüfungsordnung sowie die Studien- und Prüfungsordnung der IU für den genannten Studiengang als für sich verbindlich an.

Anwesenheit:

Für Studierende, die mit einem Visum zu Studienzwecken nach Deutschland einreisen, ist die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen verpflichtend. Zur Kontrolle wird eine interne Anwesenheitsliste geführt.

Notebook:

Für das Studium benötigen Studierende ein Notebook mit WLAN Funktion in einer Konfiguration, die eine Installation von Microsoft Office 365, Zoom und andere aktuelle Produktivitäts-Anwendungen zulässt. Um an den Lehrveranstaltungen erfolgreich teilnehmen zu können, ist es darüber hinaus notwendig, dass das Notebook in das Funknetzwerk der IU integriert ist.

Internetzugang:

Studierende benötigen einen externen jederzeit verfügbaren Internetzugang, um eine vollständige Nutzung der elektronischen Ressourcen der IU und der Bibliothek sowie die Kommunikation mit der Verwaltung der IU zu gewährleisten. Studierende sind verpflichtet, regelmäßig ihren Email Eingang zu ihrer von der IU eingerichteten Email-Adresse zu prüfen sowie die Nachrichten im Intranet der IU Campus Management System zu lesen.

#### 8. Widerrufsrecht

Der Studierende hat das Recht, diesen Vertrag binnen eines Monats ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt einen Monat ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der Studierende die IU mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, ein Telefax oder eine E-Mail) über seinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Es gibt ein digitales MusterWiderrufsformular, das hierfür verwendet werden kann (aber nicht vorgeschrieben ist), das über das Campus-Management-System oder über den folgenden Link abgerufen werden kann. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass er die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absendet.

#### 9. Datenschutz

Die Einzelheiten zur Verarbeitung personenbezogener Daten und die Rechte des Studierenden in diesem Zusammenhang sind in dem gesonderten Informationsschreiben zum Datenschutz erklärt, welches den Studierenden auf der Homepage der IU zugänglich gemacht wird. Die IU verwendet zur Durchführung des Studienvertrags Software verschiedener Anbieter, durch die

eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten auch außerhalb der Europäischen Union erfolgt. Der Studierende willigt ein, dass die IU im erforderlichen Umfang persönliche Daten, die sich aus den Antragsunterlagen oder der Vertragsdurchführung ergeben, speichert, erhebt und verarbeitet. Ferner erklärt sich der Studierende damit einverstanden, dass in gesetzlich festgelegten Fällen seine Daten an die zuständigen Behörden weitergeleitet werden.

#### **10. Haftung der IU**

Die IU haftet für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung eines ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Die IU haftet weiterhin für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung eines ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Im Übrigen ist die Haftung für Schäden, die auf einer einfach oder leicht fahrlässigen Pflichtverletzung oder einer einfach oder leicht fahrlässig begangenen unerlaubten Handlung eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen, ausgeschlossen, es sei denn, es sind wesentliche Pflichten verletzt, deren Einhaltung zur Erreichung des Vertragszweckes geboten ist oder die aus berechtigter Inanspruchnahme besonderen Vertrauens erwachsen. In diesen Ausnahmefällen ist die Haftung auf den Ersatz vorhersehbarer Schäden beschränkt.

#### **11. Gerichtsstand und Schlussbestimmungen**

Für alle Ansprüche aus und im Zusammenhang mit diesem Vertrag gilt deutsches Recht.

Für den Fall, in dem der Studierende nach Vertragsschluss seinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt aus der Bundesrepublik Deutschland verlegt oder sein Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, wird gemäß § 38 (3) ZPO für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag die Zuständigkeit des für den Sitz der IU

zuständigen deutschen Gerichts vereinbart (Amtsgericht Erfurt, Landgericht Erfurt).

Für jene Personen die zum Vertragsschluss sowie während des Vertragszeitraumes über keinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland verfügen wird gemäß §38 (2) ZPO ebenfalls die Zuständigkeit des für den Sitz der IU zuständigen Gerichts vereinbart (Amtsgericht Erfurt, Landesgericht Erfurt).

Für Zeiträume in welchen die betreufende Person beispielsweise aufgrund der Absolvierung eines Präsenzsemesters über einen Wohnsitz oder Ort des gewöhnlichen Aufenthalts in der Bundesrepublik Deutschland verfügt, entfaltet diese Gerichtsstandsvereinbarung keine Wirkung.

Die IU beteiligt sich nicht an einem Streitbelegungsverfahren im Sinne des Verbraucherstreitbelegungsgesetzes (VSBG).

Die IU hat entsprechend den gesetzlichen Vorgaben eine privatwirtschaftliche Bürgschaft gestellt, welche unabhängig von der wirtschaftlichen Lage des Trägers, allen Studierenden den Abschluss ihres Studiums garantiert. Aus rechtlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass der Freistaat Thüringen keine zusätzliche Sicherung gewährt. Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen zur Wirksamkeit der Textform. Auch die Änderung oder Ergänzung dieser Bestimmung selbst bedarf der Textform. Sollten einzelne oder mehrere Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt. Im Fall einer Lücke dieses Vertrages ist eine Regelung zu finden, die dem Sinn, Zweck und wirtschaftlichen Gehalt des Vertrages im Übrigen entspricht.

Die englische Version dieses Vertrages ist ausschließlich eine keine Bindungswirkung entfaltende Übersetzung, welche lediglich zur Information vorgelegt wird. Bei dem in deutscher Sprache verfassten Vertrag handelt es sich um den beide Parteien bindenden Vertragswortlaut.

## General terms and conditions

The English version of the terms and conditions is a non-binding translation of the original, binding German terms and conditions

### 1. Conducting the study programme

#### 1.1. Programme Designation and Degree

The IU Internationale Hochschule (hereinafter: IU) hereby commits itself to conducting the "myStudies" study programme mentioned on page 1 of the study contract in accordance with the currently valid study and examination regulations. For participants and for the period in which the participant does not yet have an official student status, the currently valid study and examination regulations of the underlying source study program apply. The contract is concluded by IU's acceptance in the form of a confirmation letter, or at the latest on the day on which the participant receives access to the teaching materials.

Upon successful completion of the myStudies programme, according to the currently valid study and examination regulations, the student acquires the academic degree based on the chosen study programme. The content of the offered courses, as well as the respective time frame provided, are derived from the module handbook and curriculum, which is made available to the student in an accessible form.

IU points out that in the case of newly introduced degree programmes, there may be a restriction regarding availability of study content from higher subject semesters. Nevertheless, IU guarantees that the contents of the respective study programmes can be completed within the underlying standard period of study.

#### 1.2. Changes to the Course Plan

IU has the right to carry out organisational and academic changes in its study programmes; to modify study plans or redistribute modules (whether on-campus or online), provided that these changes do not alter or harm the goal of the study programme.

#### 1.3. Admission to the Study Programme

Enrolment and admission to studies shall be in accordance with the provisions of the Admission Examination Regulations (AZE), and other applicable regulations of the IU, that are in force at the time.

Applicants who start their studies virtually begin their studies with the status of a participant and become enrolled students once they have successfully completed up to 50 percent of the credit points (Credits) required for graduation from the chosen program, as well as fulfilled all admission requirements and submitted all required documents in accordance with the Admission Examination Regulations (AZE). With participant status, the applicant will not formally gain ECTS credits until the student status is achieved. Once the student status is achieved, all examination achievements previously taken in participant status are fully recognised as part of the study programme and ECTS credits will be gained for these achievements accordingly.

Student status is a requirement to come on campus. Applicants who begin virtually and fulfil all admission requirements and have submitted all required documents in accordance with the General Enrolment and Admission Regulations (AZE) and the "Regulations for Examinations for Admission to Bachelor's and Master's Programs (OZBM)" may obtain student status prior to completing 50 percent of the credits while in participant status should they decide to transfer on campus before reaching the 50 percent credit completion rate.

To obtain a student visa, additional country-specific requirements may also apply from the issuing authorities.

Applicants who begin virtually but who do not meet all admission requirements and who have not submitted all required documents in accordance with the General Enrolment and Admission Regulations (AZE) and the "Regulations for Examinations for Admission to Bachelor's and Master's Programs (OZBM)" may not be eligible for a student visa and therefore cannot transfer to a campus in Germany.

The provisions of this contract also apply to those with a participant status, even if the term "student" is used.

During each semester that is carried out on-campus in Germany, the student is obligated to be insured by a statutory German health insurance provider. The proof of such health insurance, or a legal exemption from it, must be provided by the student.

#### 1.4. In-Person Seminars

The corresponding dates for the in-person seminars are usually based on the model and location selected on page 1 and are published in the Campus Management System. IU reserves the right to make changes both in regard to the location and the implementation of the dates, locations, and intervals of the attendance appointments. This right also includes the relocation of in-person appointments to an online setting. In such cases, the university will notify the student at least two weeks before the planned attendance date. The university will not reimburse costs associated with such changes.

Students who enter Germany with a visa for the purpose of attending IU are required to attend in-person seminars at IU that are prescribed for the respective degree programme. In order to verify the obligatory attendance, the IU keeps attendance lists, which the students are obliged to sign at each attendance event.

### 2. Contract Duration

#### 2.1. Contract Duration

The contract has a defined duration, which is stated on page 2 of the study contract. The contract starts based on the receiving of a confirmation letter, or at the latest upon receiving the access data to the Campus Management System, and ends after the duration stated on page 2, without any need for a notice of termination.

In order to fulfil the university application qualification requirements at IU, the student must meet both the admission requirements set by the higher education law (which applies to the seat of the university in its currently valid version), as well as the study and examination regulation set by IU.

For applicants who begin their studies in the virtual campus, meaning online, or who are not required to obtain a visa in order to come on campus in Germany: if they cannot provide the documents proving their university entrance qualification, as well as the documents proving their eligibility for admission to their chosen study programme according to the General Admission and Enrolment Regulations (AZE) before the start of their study contract period, access to the programme study materials will be granted on a temporary basis and tuition charges apply. This does not alter the contract period as stated on page 2 of the study contract. In such case, however, the student must submit his/her aforementioned documents to IU within six months of the date specified in section 2.1., in the form required by the university. If this is not done in this specified timeframe, the study contract ends at the end of the sixth month without the need for notice.

If the student is unable to provide proof of a valid visa and a residence permit by the start date specified on page 2 of the study contract or if there are other reasons that postpone the start of studies, the student will be informed by the IU with the Letter of Admission when the deferred start date is set. The study start date specified in the Letter of Admission is binding for the student as long as he/she does not contact IU before the study start date to further postpone the study start date.

#### 2.2. Contract Extension for Students Lacking Performance Records

If the student does not acquire all the required credits within the contract period agreed upon on page 2, the student may request a fee-based contract extension. During the fee-based extension period, tuition fees must be paid in return for the continued use of IU's facilities, equipment, offers, and services. Details are regulated by a separate agreement to be finalized for the contract extension.

The online or on-campus tuition fees and discounts that were valid at the time of the start of the study programme and specified in the confirmation letter will apply to the extension period.

#### 2.3. Ordinary Termination of the Contract

During the first five months the contract can be terminated with a notice period of one month to the end of a full month in relation to the beginning of the contract.

After the end of the first five months, the contract may be terminated at any time with three months' notice to the end of a full month in relation to the starting date of the contract.

Notice of termination must be given in text form (e.g. by request for termination in the Campus Management System or by e-mail).

#### 2.4. Immediate Termination of Contract

The right to an immediate termination of the contract for a reasonable cause remains unaffected. Important, justified causes for the student to qualify for immediate termination particularly include life-threatening illnesses as well as the death of a student. A change in the study programme, relocation, failed exams, financial or family reasons are not justified causes for immediate termination.

If, after conclusion of the contract, admission to the program expires, is revoked, or gets cancelled, the student can terminate the contract within two weeks without observing a notice period.

Justified causes for IU to qualify for immediate termination may include tuition fees not paid on time and outstanding, breaches of IU's examination regulations, criminal acts of the student at the expense of IU, if the participant does not meet all admission requirements for the chosen study program and is unable to provide evidence of these in the required form in accordance with the General Admission and Enrolment Regulations (AZE), or if it is foreseeable that a necessary (re)accreditation or approval of a study program will not be granted.

#### 2.5. Consequences of Not Reaching the Minimum Number of Required Participants at the Chosen Campus Location

IU reserves the right to move specific modules to a virtual format (in-person lectures in a virtual campus), with declaration in text form provided to students no later than four weeks before the start of the programme. This might occur if, up to that point, the

minimum number of participants (nine – 9) for a selected study programme is not reached at the respective campus location.

Furthermore, IU reserves the right to terminate the study contract, by a declaration in text form provided no later than four weeks before the start of the programme, if, up to that point, the minimum number of participants (nine – 9) for a selected study programme is not reached at the selected campus location.

Prepayments already made will be fully reimbursed in such cases.

## 2.6. Leave of Absence

In the case of illness or for other proven personal reasons, students may apply for a leave of absence for a period of six months. In principle, the leave of absence can take place at the beginning of the second semester at the earliest, that is six months after the study start. The bilateral rights and obligations of this contract lapse in this case for the duration of the leave of absence. The obligation to pay the total tuition fees in accordance with section 3.1 remains in place after the granting of the leave of absence to the student. If a six months' leave of absence is granted to the student, the monthly rates stated on page 2 of the contract must be paid beyond the agreed duration of the contract, stated on page 2, until the total amount of the monthly fees stated on page 2 are paid in full.

To request a six-month leave of absence, a written application must be made. This application needs to be presented a minimum of two weeks prior to the commencement of the quarter. The study contract cannot be terminated during a granted leave of absence. When applying for a leave of absence, the "Information for a leave of absence" and/or the "Information for a leave of absence due to maternity leave or parental leave" becomes an integral part of the study contract. With the resumption of studying following a leave of absence, there is no guarantee made by IU that the modules described in the programme handbook or curriculum will be available again to the student. It is therefore possible that the studies carried out following a leave of absence will be, at least temporarily, purely on an online basis.

## 2.7. Failing Essential Examinations

In the event that a student definitively fails an exam required for the successful completion of the study programme, the teaching contract ends, without having to be terminated upon final failure.

In such cases, the student will be deregistered.

## 3. Tuition Fees

### 3.1. Tuition fees for the study programme

The total costs for the chosen study programme are stated in the confirmation letter and on page 2 of the study contract.

### 3.2 Hybrid Study Fees

Total costs for hybrid studies are calculated based on the estimated transfer date to campus. During the virtual study time, the virtual tuition fees apply and during the time on campus, campus tuition fees apply. Final costs are determined according to when the transfer to campus happens, meaning that the cost estimate listed on page 2 of the study contract may differ from the final cost.

Hybrid students who have not made a switch from another IU product to Hybrid or have not already paid a Campus Registration Fee are required to pay a Hybrid Registration Fee of 500 Euros prior to attending a study on any campus location at IU in Germany. Hybrid students are required to pay a Hybrid Registration Fee of 500 Euros prior to attending any campus location at IU in Germany. The fee will be issued along with the initial payment of the first monthly campus tuition fee. Reimbursement of the Hybrid Registration fee is excluded. All tuition invoices are generated with a 30-day payment deadline.

### 3.3. Additional Campus Registration Fee

The student is required to pay a campus registration fee of €1500 if he/she attends at least one quarter on-campus in Germany. The fee must only be paid once, regardless of how much time is taken on campus in Germany. The campus registration fee must be paid out to IU in advance, no later than one month before the beginning of the planned start on campus.

Students are exempt from paying the campus registration fee if, at the time of application for study, they hold the citizenship or a valid passport of an EU member state or have a valid visa and are therefore legally entitled to reside in Germany and study at a German campus of IU. Additionally, students who have completed the Pathway Programme and have already paid the campus registration fee, do not have to pay the campus registration fee again for the "myStudies" programme. Hybrid students who are enrolled in Hybrid from their first semester and have not made a switch from another IU product to Hybrid are also exempt from the campus registration fee.

The payment must be made cashless to the IU account. In case of a cash payment, IU reserves the right to charge a processing fee.

The upholding of this contract by IU is dependent on the timely payment of the campus registration fee by the student. If the student defaults on his/her campus registration fee, IU is entitled to terminate the contract immediately.

### 3.4. Payment Method and Payment Period

The tuition fees are payable monthly and are due at the end of each month. If a SEPA direct debit mandate is in place, the tuition fees will be debited retrospectively at the end of each month. Otherwise, students are obliged to transfer the tuition fees to IU retrospectively at the end of each month. Payment of tuition fees shall be made for the first time after expiry of the withdrawal period. The graduation fee must be paid by the student by the date of the final exam. The graduation fee is due upon registration for the final examination and has to be paid within fourteen (14) days after registering for the final examination. If the student wants to take the final examination before the end of the contract duration decided upon in section 2.1. of this contract, the outstanding tuition fees until the regular end of the study programme have to be paid in full before the date of the final exam. Variations in the amount of tuition fees may be the result of discount campaigns in effect at the time of registration.

In the event that students have chosen to pay tuition fees for a certain period of time or in full in advance, the method and period of payment of tuition fees may differ.

## 3.5. Recognition of Prior Learning and Qualification

Upon application and receiving student status, prior learning and qualifications can be recognized within the framework of the study and examination regulations. The purpose of recognition of prior learning and qualifications is that recognized modules do not need to be taken again by the student. All other parameters of the contract remain unchanged. The student will be informed about recognition of prior knowledge and qualifications within the framework of the study and examination regulations by means of a notice of recognition.

## 3.6 Refund Policy

If the applicant cancels the study contract by ordinary termination prior to the start of the study period specified on page 2, IU shall refund to the applicant all tuition fees already paid to IU in advance. A refund of the campus registration fee will not be made in these cases.

If the applicant terminates the study contract extraordinarily in accordance with §2.4 prior to the start of studies specified on page 2, IU shall refund to the Applicant all campus registration and tuition fees already paid in advance to IU minus a processing fee of EUR 500.00 in total. If the extraordinary termination on the part of the student according to §2.4 takes place after the start of the study programme, he/she will receive a pro-rata refund of the fees already paid in advance for the study programme. In this case, the campus registration fee will not be refunded.

If the IU terminates the study contract with the student extraordinarily according to §2.4, the same applies with the difference that in these cases the IU will not refund the campus registration fee.

## 4. Duties of the Student

### 4.1. Paying the Tuition Fees

If the tuition fees are not paid by the due date, IU is entitled to charge the student for any fees incurred. Irrespective of this, IU is entitled to extraordinary termination of the study contract if the student is delayed with the payment of the tuition fees. If the student decides to make a partial or full prepayment of tuition fees prior to the start of studies, the student is only entitled to a prepayment discount if the full amount of the respective prepayment of tuition fees has been received in an IU account before the expiration of the right of withdrawal.

### 4.2. Exams

If the student has to repeat an examination due to attempted cheating or plagiarism, an additional payment of €300 incurs for every examination that has to be retaken.

Within 24 months of enrolling in the corresponding course, the student must take the respective examination listed in the module handbook, even if just as a first attempt. If the student does not take the examination or even attempt them for the first time within the 24 months after taking the course, all assessments taken up until then are void and have to be taken again within 12 months. Furthermore, the course will have to be taken again, which is subject to charges.

### 4.3. Consent to Submit Academic Achievements via Online-Tools

In some cases, the submission of academic achievements within certain modules or courses has to be undertaken via the usage of online tools, which need to process data also outside of the EU. The details of the data processing are explained in separate information sheets.

### 4.4. Verification by Plagiarism Software

The student is obligated to provide an electronic version of his/her examination in a format that can be electronically copied and read (e.g. DOC, DOCX, PDF, RTF) and must not contain any personal details (without cover sheet, personal declarations, dedications, signature, etc.) in order to allow IU to check his/her examination paper using plagiarism software. The student grants IU and third parties specifically authorized by IU the right to use the examination paper for this purpose.

### 4.5. Copyright Protection

All study content and media are protected by copyright laws. Any use for purposes other than contractually permitted is prohibited and requires the prior written consent of the copyright owner. This applies in particular to making these available via the internet, duplication and sharing to third parties. Saving and printing the study content and media for personal purposes is permitted.

### 4.6. Other Duties

The student agrees to be bound by the valid General Examination Regulations as well as IU's study and examination regulations of the study programme stated on page 2, the IU library user code (LIS Rules and Regulations) and the guidelines for online-examinations and online-presentations.

## 5. Virtual Campus and Digital Learning Materials

The central learning processes and the organisation of the study programme will be handled online via the Campus Management platform. IU does not provide students the required technical equipment, and it is not included in the course fees. The student is solely responsible for providing technical study equipment (hard- and software) of her/his choice which needs to be compatible with IU's requirements, and is obligated to independently verify if the online tools and technology utilized by IU, which are necessary for the execution of the study contract, are available in their country. An overview of the necessary online tools and the necessary technical equipment (software and hardware) can be viewed here: <https://www.iu.org/start-studying/>.

IU's virtual campus is password protected. The login details will be given to the student at the beginning of his/her study programme, and (s)he must ensure that (s)he does not give these details to others. The student has to make sure that unauthorised third parties cannot access the virtual campus or the programme's learning materials.

## 6. Information Regarding the Residence Permit and Visa for Non-EU citizens

The student is made aware that a visa and residence permit are required in order to attend one of IU's campuses in Germany for the duration of the studies, if they are not a citizen of an EU member state. This visa must be obtained before arriving in Germany, and proof must be provided to IU that the student is entitled to stay and study in Germany. The student has been informed of the legal formalities for foreign students.

The student is aware that she/he is solely responsible for complying with these formalities, and for submitting all required relevant documents; this also applies to any extension of his/her visa (or another form of residence permit) that may be required.

If he/she cannot provide proof of a valid visa and/or residence permit, the IU is entitled to withdraw from the study contract. An applicant without a valid visa or residence permit therefore cannot be enrolled to an on-campus semester, and consequently cannot attend on-campus. The student can then continue his/her studies online.

If the student has enrolled at an IU campus in Germany, and their visa request is denied by the authorities or official service providers, the student can withdraw from the contract if it is the first semester of the study programme. If the visa or residence permit is revoked, or not extended, during a later study semester, there is no right of withdrawal or extraordinary termination of the study contract; in this case, the study programme can be continued fully online.

The prerequisite for this is that the student has carried out the visa application process in good faith and can prove this by submitting the application documents to IU if requested to do so. If the student does not fulfil this obligation, there is no entitlement to a refund of the campus registration fee.

Under these conditions, the student will receive the campus registration fee and tuition fees paid up to that point, minus a processing fee of €500. If the visa is denied, the student will send IU all the application documents that have been submitted to the German embassy.

## 7. Further Information Regarding On-Campus in Germany

### 7.1 Semester Ticket

For any full semester the student attends on-campus in one of IU's campuses in Germany, the student is obliged to purchase the semester ticket for the public transport network at the respective university location. This only applies if, and as long as, there is a semester ticket option at the university location. The costs for the semester ticket are to be paid in advance for one semester, no later than one month before the beginning of a semester. The cost of a semester ticket is set each year by the transport association. In order to see the most up-to-date price please visit this link: <https://www.iu.org/student-union-and-semester-ticket-fees/>

The timely payment of the semester ticket during the regular contract period is regarded as re-registration for the respective semester and is a prerequisite for the issuance of the certificate of study. In some study programmes, students can start their studies four times a year, even in the middle of a summer or winter semester. If the student starts studying in the middle of a summer or winter semester, he/she can decide whether he/she wants to purchase the ticket retroactively for the entire semester, or whether to purchase the ticket from the next semester onwards. In the event of a decision to use the semester ticket, the full semester fee must be paid.

### 7.2 Use of the Facilities of the Studentenwerk Berlin (for Berlin Campus Students)

Every student at IU's Berlin Campus must pay a fee per each semester for the use of the facilities of the Studentenwerk. This amount is billed in addition to the tuition fees and is due no later than one month before the start of the respective campus semester. In order to see the most up-to-date price please visit this link: <https://www.iu.org/student-union-and-semester-ticket-fees/>

If the costs are changed by the Local Government Administration, said amount will be adjusted accordingly. The extent to which the facilities are used depends on the capacities of the Studentenwerk. IU has no influence on this matter.

If the Studentenwerk facilities are not available to the student, or if the Studentenwerk closes existing facilities, there is no entitlement to compensation of any kind or a reduction in the fee to be paid.

### 7.3 Campus Card Bad Honnef (for Bad Honnef Campus students)

Students enrolled at the Bad Honnef campus are entitled to utilise a one-time offer on all diverse food and beverage facilities and services up to an amount of €100. This offer is dependent on the current supplies and availability of the respective caterers on campus. The benefit sum is not able to be claimed in cash, or to be paid out to the student. In order to take advantage of the food and beverage services on campus the student must be in possession of a valid campus card. A €10 deposit for said campus card will be charged.

### 7.4 Other Obligations

The student acknowledges that the campus rules, the library usage rules (LIS Rules and Regulations) and the academic regulations of IU are binding.

amendments to this provision must also be made in writing. Should one or more provisions of this contract be or become invalid, the remaining provisions remain unaffected. In the case of a regulatory gap within this contract, the contracting parties shall find a resolution that corresponds to the purpose and economic intent of the remaining contract.

## Attendance:

Attendance in the in-person lectures is mandatory for students entering Germany with a visa for study purposes. An internal attendance list is kept for monitoring this.

## Laptop:

By the start of the programme, students need a laptop with the ability to connect to Wi-Fi as well as other required applications such as Microsoft Office 365 and Zoom. To be able to participate successfully in the study programme, it is also necessary that the laptop is properly connected to IU's IT network. Students are therefore required to have their laptops integrated to the network via IU's internal IT department.

## Internet access:

Students need external internet access to be available at all times to ensure full use of the electronic resources of IU and its library, as well as to maintain communication with the administration of IU. Students are required to regularly check their IU email inbox, and to read the messages on the IU Campus Management System.

## 8. Right of Withdrawal

The student has the right to revoke this contract within one month without providing a cause.

The withdrawal period is one month from the day of the conclusion of the contract. To exercise the right of withdrawal, the student must inform IU in a clear declaration (e.g. a letter sent by post, fax or email) of his/her decision to revoke this contract. There is a digital sample withdrawal form which can be used for this (but is not mandatory), that can be accessed via the campus management system or via the following [link](#). The student can ensure the withdrawal period by sending the notification of his/her choice to exercise his/her right of withdrawal before the withdrawal period expires.

## 9. Data Privacy

The details for the processing of personal data and the rights of the student related to this are explained in the information notice regarding data privacy, which can be obtained by the student via the IU website. To carry out the study contract, IU uses the services of different providers, which processes personal data outside the European Union. The student declares consent that IU may store, collect and process the student's data collected during the application process and during the contract period. The student also agrees that his/her data may be forwarded to the authorities in cases required by law.

## 10. IU's Liability

IU is liable for damages resulting from a breach of obligations due to intentional or gross negligence on the part of its legal representatives or agents. IU is also liable for damages resulting from harm to life, body or health arising out of a breach of obligations due to the intentional or negligent breach of obligations on the part of the university's legal representatives or agents.

Apart from this, the liability for damages arising out of a breach of obligations due to ordinary or slight negligence or due to an act committed with ordinary or slight negligence on the part of its legal representatives or agents is excluded, except for damages arising out of a breach of fundamental obligations whose compliance is necessary to achieve the goals of the contract or which arise out of the justified reliance upon the relationship set forth herein. With respect to these exceptions, the liability is limited to the compensation for predictable damages.

## 11. Place of Jurisdiction and Final Provisions

For all claims referring to or in connection to this contract German Law is applicable. If the student changes his/her legal domicile or habitual residence to a location outside of Germany after the conclusion of the contract or their domicile or habitual residence is unknown at the time of a filing of a lawsuit, in accordance with § 38 (3) ZPO, it is agreed that any dispute arising out of this contract or in connection with this contract, the court presiding over the headquarters of IU (Erfurt District Court, Regional Court Erfurt) will have jurisdiction.

For persons who do not have a place of jurisdiction in the Federal Republic of Germany at the time of the conclusion of the contract, or during the contract period, the jurisdiction of the court presiding over the headquarters of IU (Erfurt District Court, Erfurt Regional Court) is also agreed to by both parties, in accordance with § 38 (2) ZPO. For periods in which the person concerned has a place of residence or a habitual residence within the Federal Republic of Germany, for example during an in-person semester in Germany, this jurisdiction agreement has no effect.

IU will not participate in a dispute settlement procedure within the frame of the Consumer Dispute Settlement Act (VSBG).

In accordance with legal demands, IU has provided a private-sector guarantee, which guarantees all students will be able to complete their studies regardless of the economic situation of the executing institution. For legal reasons, we would like to point out that the Free State of Thuringia does not provide any additional security.

There are no subsidiary agreements to this contract. Modifications or amendments to this contract must be made in written form. Modifications or

The English version of this Agreement is a non-binding translation which is provided for information purposes only. The German version of the Agreement is the binding text of the Agreement for both parties.

## Withdrawal Policy

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, diesen Vertrag binnen einen Monat ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt einen Monat ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder eine E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. Der Widerruf ist zu richten an:

IU Internationale Hochschule GmbH  
Albert-Proeller-Str. 15-19  
86675 Buchdorf  
admission-international@iu.org  
+49 (0) 30 20 898 68 36

### Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn (14) Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

### Right of Withdrawal

You have the right to revoke this contract within one month without providing a cause. The withdrawal period is one month from the day of the conclusion of the contract. To exercise your right of withdrawal, you must inform us of your decision to revoke this contract by means of a clear declaration (e.g. a letter sent by post, fax or an email). The student can ensure the withdrawal period by sending the notification of his/her choice to exercise his/her right of withdrawal before the withdrawal period expires.

#### The withdrawal is to be addressed to:

IU Internationale Hochschule GmbH  
Albert-Proeller-Str. 15-19  
86675 Buchdorf  
admission-international@iu.org  
+49 (0) 30 20 898 68 36

### Consequences of Withdrawal

If you revoke this agreement, we will refund all payments we have received from you, including delivery costs (except for the additional costs resulting from your choosing a delivery method other than the cheapest standard delivery offered by us), immediately and at the latest within fourteen (14) days from the day we receive notice of your withdrawal of this agreement. We will use the same means of payment for this refund as you used for the original transaction, unless otherwise expressly agreed with you; in no event will you be charged any fees for this refund.

## Declaration

Hiermit melde ich mich, unter Berücksichtigung der Vertragsbedingungen, zum umseitig angekreuzten Studiengang an und versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner angegebenen Daten. Mit der Annahme meines Angebots durch die IU kommt der Vertrag zwischen mir und der IU Internationale Hochschule GmbH zustande. Ich bestätige mit meiner Unterschrift, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und das Informationsschreiben zum Datenschutz „Allgemeine Hinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit Ihrem Studium an der IU“ (<https://www.iu.org/data-protection/>) gelesen und verstanden zu haben und über das Widerrufsrecht belehrt worden zu sein.

I hereby register for the study programme marked above, taking into consideration the contractual terms and conditions, and confirm the completeness and correctness of the information I have provided. With the acceptance of my offer by IU, the contract between me and IU Internationale Hochschule GmbH comes into effect. With my signature, I confirm that I have read and understood the General Terms and Conditions and the information letter on data protection „General information on the processing of personal data in connection with your studies at IU“ (<https://www.iu.org/data-protection/>) and that I have been informed about the right of withdrawal.

✗

Date, place

19/09/2024  
Alappuzha

✗

Applicant's signature

*Rajina*