



WARSAW MANAGEMENT UNIVERSITY

36 Kawęczynska St., 03-772 Warsaw, e-mail: admission.office@mans.org.pl
mans.org.pl

Warsaw, 26-06-2024

Consular section of the Embassy of the Republic of Poland in India

Dear Sirs,

In relation to applying for a Polish student visa by **Hareesh Das**, the citizen of **India**, born **10-10-2000**, passport number **B9532723**, we would like to inform you that the candidate, apart from submitting the originals of documents, met all the admission requirements to be admitted to **2nd degree (graduate) studies**, in **Master of Management (Business Management)**, run in English at the **Warsaw Management University (WMU)**. Studies are planned to begin on **01-10-2024** and will last until **30-06-2026**. In the recruitment process, the applicant provided copies of all the required documents and paid the fee for the first year of studies in the amount of **3000 EUR**.

All classes for first semester students as well as selected classes and seminars for students of higher semesters will be carried out in a traditional form at the University's campus. Lectures and seminars will be conducted with the use of distance learning methods and techniques.

For the purpose of completing the recruitment process and entering the applicant onto the list of students, immediately after arriving in Poland following original documents must be delivered to WMU: diploma (certificate, other document) recognized in the Republic of Poland as being eligible to apply for admission to studies, in accordance with the relevant regulations with an apostille, Bachelor's Diploma with apostille for master's studies, passport, marksheet, visa, photograph.

We would also like to inform you that the student may start the studies with a maximum delay of 30 days from the beginning of the semester. In the event of a longer delay, the Rector's consent is required.

We would also like to inform you that in accordance with our standards for foreign language students, every student will be under our representative's care throughout the period of study at our University. The student is obliged to inform the WMU Admission office about his/her arrival to Poland 2 working days before.

The Vice Rector of the unit, Piotr Mikosik, PhD is responsible for the whole process of international student recruitment for English studies and can be contacted by phone at +48 880 274 568 (including WhatsApp) or by email piotr.mikosik@mans.org.pl.

WMU is entered into the register of non-public universities, maintained by the Ministry of Science and Higher Education under the number 60.

Yours faithfully,

PROREKTOR
ds. Studiów Międzynarodowych

dr Piotr Mikosik

WARSAW MANAGEMENT UNIVERSITY

36 Kaweczynska St., 03-772 Warsaw, e-mail: admission.office@mans.org.pl
mans.org.pl

Warszawa, 26-06-2024

Wydział Konsularny Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Indiach

Szanowni Państwo,

W związku z ubieganiem się o uzyskanie polskiej wizej studenckiej przez **Hareesh Das**, ob. **Indyjskie**, urodzony/na **10-10-2000**, nr paszportu **B9532723** informujemy, że kandydat/ka, z wyjątkiem przedstawienia oryginałów dokumentów, spełnił/a wszystkie wymogi przyjęcia na studia **II stopnia (magisterskie)**, kierunku **Zarządzanie**, prowadzony w języku angielskim w Menedżerskiej Akademii Nauk Stosowanych w Warszawie (MANS). Nauka na studiach rozpocznie się **01-10-2024** i potrwa do **30-06-2026**. W procesie rekrutacji kandydat/ka przedstawił/a kopie wszystkich wymaganych dokumentów oraz uiścił/a opłatę za pierwszy rok studiów w wysokości **3000 EUR**.

Wszystkie ćwiczenia dla studentów pierwszego semestru oraz wybrane ćwiczenia i seminaria dla studentów wyższych semestrów będą realizowane w formie tradycyjnej w siedzibie Uczelni. Wykłady oraz konwersatoria będą prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Dla celu zakończenia procesu rekrutacji i wpisania obcokrajowca na listę studentów musi on/ona dostarczyć do biura rekrutacji MANS, niezwłocznie po przyjeździe do Polski, oryginały następujących dokumentów: dyplom ukończenia szkoły – matura wraz z apostille, dyplom ukończenia pierwszego stopnia (w przypadku kandydatów na studia magisterskie) wraz z apostille, paszport, listę ocen, wizę, fotografię.

Informujemy również, że kandydat może rozpocząć studia z opóźnieniem maksymalnym 30 dni od rozpoczęcia semestru. W przypadku większego opóźnienia wymagana jest zgoda Rektora.

Informujemy także, że zgodnie z naszymi standardami obsługi studentów obcojęzycznych, każdy kandydat przez cały okres studiowania na naszej Uczelni pozostaje pod opieką reprezentanta Uczelni. Student jest zobowiązany poinformować biuro rekrutacji MANS za 2 dni robocze przed swoim przybyciem do Polski.

Całokształt procesu rekrutacji studentów na studia anglojęzyczne koordynuje Prorektor ds. Międzynarodowych dr Piotr Mikosik, z którym można skontaktować się pod nr tel. +48 880 274 568 (także WhatsApp) lub emailowo piotr.mikosik@mans.org.pl.

MANS jest wpisana do rejestru uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 60.

Z wyrazami szacunku,


PROREKTOR
ds. Studiów Międzynarodowych

dr Piotr Mikosik

.....
(nazwa i adres jednostki prowadzącej stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej)

(miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne/ ~~kształcenie w szkole doktorskiej/ o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych/kształcenia w szkole doktorskiej~~^{1), (2)}

Zaświadcza się, że Pan/Pani **Hareesh Das**

(imię i nazwisko)

urodzony/na dnia **10-10-2000** r. w **THODUPUZZHA, INDIA**

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

posiadający/ca obywatelstwo **Indyjskie**

legitymujący/ca się dokumentem tożsamości paszport o nr **B9532723**

(rodzaj, seria i numer dokumentu)

wydanym w **COCHIN**

(państwo, które wydało dokument)

został/a przyjęty/ta na okres od **01-10-2024** r. do **30-06-2026** r.

(przewidywany czas trwania studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej)

na studia stacjonarne/~~kształcenie w szkole doktorskiej~~¹⁾ **drugiego stopnia**³⁾

na kierunku /~~w dyscyplinach naukowych albo artystycznych~~¹⁾ **Zarządzanie**⁴⁾

na zasadach odpłatności/~~bez odpłatności~~¹⁾ i ~~kontynuuje te studia/to kształcenie w szkole doktorskiej~~¹⁾ na **pierwszy semestr**⁵⁾

(semestr lub rok studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej)

Kształcenie na studiach stacjonarnych/~~w szkole doktorskiej~~¹⁾ rozpoczyna się/~~rozpoczęło się~~¹⁾ w dniu **01-10-2024** r.

1) Niewłaściwe skreślić.

2) Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 22 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 577) przez pojęcie "szkoła doktorska" rozumie się, do dnia 31 grudnia 2023 r., również studia doktoranckie, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 730, 912, 1000, 1115 i 1693), która utraciła moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 169 pkt 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, oraz z 2019 r. poz. 39 i 534).

3) W przypadku studiów stacjonarnych wpisać właściwe: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie.

4) Wpisać odpowiednio: w przypadku studiów stacjonarnych - nazwę kierunku studiów, w przypadku szkoły doktorskiej - nazwy dyscyplin naukowych albo artystycznych, w których jest prowadzone kształcenie.

5) Uzupełnić w przypadku wydawania zaświadczenia o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych albo kształcenia w szkole doktorskiej.

Studia stacjonarne odbywają się/ ~~kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się~~¹⁾ w języku **Angielskim**⁶⁾ na poziomie biegłości językowej **B2**.⁷⁾

(wymagany poziom)

Nazwa programu finansowanego przez Unię Europejską lub przez państwa członkowskie Unii Europejskiej, który promuje przemieszczanie się obywateli państw trzecich w Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Unii Europejskiej uczestniczących w tym programie lub porozumienia między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującego mobilność wewnątrzunijną **nie dotyczy**⁸⁾ oraz nazwy i adresy jednostek prowadzących studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej, objętych tym porozumieniem **nie dotyczy** Informacja o dotychczasowej realizacji toku studiów stacjonarnych i zaliczeniu wymaganych programem studiów przedmiotów/ ~~kształcenia w szkole doktorskiej i zaliczeniu wymaganych programem kształcenia przedmiotów~~^{1),5)}⁹⁾

PROREKTOR
ds. Studiów Międzynarodowych
dr Piotr Mikosik

(podpis kierownika jednostki prowadzącej studia/ kształcenie w szkole doktorskiej)^{1), 10)}

6) Wpisać język, w jakim odbywają się studia stacjonarne albo kształcenie w szkole doktorskiej.

7) Wpisać poziom biegłości językowej według Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) -

Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOK).

8) Uzupelnic w przypadku gdy cudzoziemiec jest objety programem finansowanym przez Unie Europejska lub przez państwa członkowskie Unii Europejskiej, który promuje przemieszczanie się obywateli państw trzecich w Unii Europejskiej lub w państwach członkowskich Unii Europejskiej uczestniczących w tym programie lub porozumieniem między przynajmniej dwiema instytucjami szkolnictwa wyższego przewidującym mobilność wewnątrzunijną.

9) Uzupelnic informację o dotychczasowej realizacji toku studiów stacjonarnych i zaliczeniu wymaganych programem studiów przedmiotów albo kształcenia w szkole doktorskiej i zaliczeniu wymaganych programem kształcenia przedmiotów, w tym podać liczbę zaliczonych przedmiotów w każdym z zaliczonych dotychczas semestrów w odniesieniu do liczby przedmiotów przewidzianych do zaliczenia w tych semestrach. W przypadku zaświadczenia o kontynuacji przez cudzoziemca studiów stacjonarnych dołączyć wydruk karty okresowych osiągnięć studenta, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534, 577, 730, 823 i 1655 i 1818), lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tej karty, obrazujące dotychczasowy przebieg procesu kształcenia cudzoziemca w tej jednostce.

10) W przypadku wydawania zaświadczenia przez uczelnię podpis składa rektor albo osoba przez niego upoważniona, w przypadku wydawania zaświadczenia przez inną jednostkę - kierownik tej jednostki albo osoba przez niego upoważniona.



WARSAW MANAGEMENT UNIVERSITY

36 Kawęczynska St., 03-772 Warsaw, e-mail: admission.office@mans.org.pl
mans.org.pl

Warsaw, 26-06-2024

ACCOMMODATION LETTER

Student name and surname: **Hareesh Das**

Passport number: **B9532723**

Date of birth: **10-10-2000**

The University provides accommodation in a dormitory belonging to the WMU, located in a building adjacent to the main University building at Kawęczynska 36 Street from **the date of arrival to 30-06-2026**. To get accommodation, the student should make a request by email to the email address admission.office@mans.org.pl.

Following fees must be paid after student's arrival:

1. 650 PLN per first month of stay.
2. 500 PLN for a deposit.
3. 30 PLN for magnetic entrance card and a key.

The student is obliged to inform the admission office about arrival to Poland within 2 working days in advance by email to the email address admission.office@mans.org.pl.
In case of any questions - contact the Admission Office by email admission.office@mans.org.pl or by phone at +48 510 195 921 (including WhatsApp).

PROREKTOR
ds. Studiów Międzynarodowych

dr Piotr Mikołaj

Signature