

Untermietvertrag

Abgeschlossen zwischen

der **Roman Müller und Philipp Wörgötter**  
als Mieter der Wohnung Wassergasse 4 Top 14, 1030 Wien  
nachfolgend kurz „Vermieter“ genannt, einerseits

und

Name..... **Sanjay.S.V & Sharon Anna Sunish** .....

Geboren am..... **02/04/2002**      **02/09/2003** .....

Passnummer:..... **W7499213**      **W7847637** .....

**Dem unterschriebenen Untermietvertrag ist eine Passkopie des Untermieters beizulegen.**

als Untermieter nachfolgend kurz „Mieter“ genannt, andererseits  
Wie folgt:

### **1. Mietgegenstand**

- a) Mietgegenstand ist Zimmer 1 in der Wohnung: **Wassergasse 4 Top 14, 1030 Wien**
- b) Eine bestimmte Größe des Mietgegenstandes wird nicht zugesichert.
- c) Die Ausstattung des Zimmers ist der Raum Checkliste zu entnehmen und vom Mieter auf Vollständigkeit zu prüfen.
- d) Sollten nach der Übergabe des Mietgegenstandes oder Einzug des Mieters sicht- bzw. erkennbare Mängel festgestellt werden, so sind diese dem Vermieter binnen 7 Tagen ab Schlüsselübergabe zur Kenntnis zu bringen. Hierbei gilt neben dem bezogenen Zimmer auch die allgemeinen und gemeinschaftlich genutzten Teile der Wohnung. Aus Beweisgründen ist es notwendig, die Mängel nachweislich (schriftlich, per E-Mail an [service@bulldogrealestate.at](mailto:service@bulldogrealestate.at)) bekannt zu geben; immer durch Vorlage von Fotos. Geringfügige Mängel, die einer Nutzung zum vereinbarten Vertragszweck nicht entgegenstehen, berechtigen den Mieter nicht zur Verweigerung der Übernahme. Schäden, die nach den erwähnten 7 Tagen entstehen, sind vom Mieter auf seine Kosten zu beseitigen.

### **2. Fair Use Policy - Gasverbrauch und Stromverbrauch**

- a) Alle Mieter verpflichten sich dazu, während ihrer Mietdauer auf einen angemessenen Gasverbrauch durch Heizen zu achten. Insbesondere ist darauf zu achten, dass die Fenster in geheizten Räumen geschlossen bleiben. (Informationen zu korrektem Lüften finden sie im Anhang dieses Dokuments). Eine angemessene durchschnittliche Raumtemperatur während der Heizperiode ,vom 1.10.-30.4., liegt bei ca. 21 °C
- b) Sollte der Gas- und/oder Stromverbrauch in der Wohnung während der Mietdauer des Mieters um mindestens 20 % höher sein, als der durchschnittliche Gasverbrauch und/ oder Stromverbrauch in

unseren Objekten, werden die Mehrkosten an alle Mieter der Wohnung weiterverrechnet, die zu dieser Zeit dort gewohnt haben.

- c) Dieser Absatz entfällt bei Buchung des „No Fair Use Pakets“
- d) Weiters gilt AGB Miete §2

### 3. Mietdauer

- a) Das Mietverhältnis beginnt am 01.02.2025. Es erlischt durch den Ablauf der bedungenen Zeit ohne Kündigung am 31.01.2028. **Es ist zu beachten, dass diese Regelung gesetzlich verpflichtend für alle in Österreich abgeschlossenen Mietverträge ist und somit keine Ausnahmen gemacht werden. Eine fristgerechte Kündigung vor Ende der drei Jahre ist zu jederzeit mit Einhaltung der Kündigungsfrist von drei Monaten möglich.**
- b) Der Mieter/die Mieterin kann das befristete Mietverhältnis **schriftlich** und **persönlich unterschrieben** unter Einhaltung einer **dreimonatigen Kündigungsfrist zum Monatsende** [Der Mietvertrag endet immer zum **letzten Tag eines Monats**] aufkündigen. [Beispiel: Wenn eine Vertragskündigung während des Monats April 2022 bei uns einlangt, egal an welchem Tag des Monats, endet das Mietverhältnis zum 31. Juli 2022].
- c) Es besteht die Möglichkeit für den Mieter, nachdem das Mietverhältnis geendet hat, einzelne Nächte länger zu bleiben, sofern das Zimmer noch nicht weitervermietet wurde. Für jede zusätzliche Nacht beträgt der Preis pro Nacht 30 €.
- d) Die Kündigung muss schriftlich an folgende E-Mail-Adresse erfolgen:  
[termination@bulldogrealestate.at](mailto:termination@bulldogrealestate.at) und muss die folgenden Punkte beinhalten:

- **Name**
- **Wohnungsadresse**
- **Datum der Kündigung**
- **aktuelles Datum**
- **Unterschrift**

#### Flexible Kündigung

Hat der Untermieter dieses Paket aus der „Service Choice“ gebucht, verkürzt sich die **Kündigungsfrist auf 30 Tage** und eine Vertragskündigung ist an jedem Tag des Monats möglich. Die Mindestmietdauer von drei Monaten ist auch bei dieser Option zu berücksichtigen.

**[Beispiel: Kündigung wird am 03.04.2022 eingereicht, so endet das Mietverhältnis am 03.05.2022]**

- e) Eine **Vertragskündigung** ist erst dann **gültig**, wenn sie **schriftlich** durch die Bulldog Real Estate GmbH **bestätigt** wurde. (Der Grund dafür ist, dass es in Einzelfällen vorkommen kann, dass Nachrichten nicht im Postfach ankommen bzw. im Spam landen und so nicht gesehen werden können.)
- f) Der Mieter/ die Mieterin nimmt zur Kenntnis, dass **Buchungszeiträume**, die auf einer **Buchungsplattform** (z.B. Housing Anywhere, Airbnb) gewählt wurden, **nicht berücksichtigt werden**. Eine Vertragskündigung hat immer **schriftlich unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist** zu erfolgen, unabhängig davon, wie das Mietverhältnis zustande gekommen ist.
- g) Eine fristlose Aufkündigung seitens des Vermieters kann insbesondere dann erfolgen, wenn sich der Mieter schädlich und ungebührlich gegenüber seinen Mitbewohnern oder Nachbarn verhält. Dies ist dann der Fall, wenn der Vermieter von zumindest einem Mitbewohner des Mieters/anderem Mieter des Hauses oder der Wohnung oder der näheren Nachbarschaft zumindest eine Beschwerde schriftlich zugesandt bekommt.

Als Kündigungsgrund wird „Verkauf der Wohnung“ ausdrücklich vereinbart.

Im Übrigen gelten die gesetzlichen Kündigungsbestimmungen gem. MRG. Die  
Auflösungsmöglichkeiten nach §§ 1117, 1118 ABGB bleiben davon unberührt.

Weiters gilt AGB Miete §4 und §5!

#### 4. KAUTION

- a) Der Mieter hinterlegt zur Sicherstellung für alle Ansprüche des Vermieters aus diesem Mietvertrag eine Kautions in der Höhe von € 1.000.-. **Der Mieter verpflichtet sich, die Kautions nach Vertragsabschluss, aber spätestens bis 7 Tage vor dem Einzugstermin, auf das Konto des Vermieters zu überweisen und einen Überweisungsbeleg, oder Screenshot der Transaktion aus dem Onlinebanking an [service@bulldogrealestate.at](mailto:service@bulldogrealestate.at) zu übermitteln. Die Zahlung der Kautions ist eine Voraussetzung für die Schlüsselübergabe. Dieser Mietvertrag gilt erst dann als vereinbart, wenn die Kautions auf dem Konto des Vermieters gutgeschrieben ist. Wird die Kautions nicht innerhalb von 14 Tagen nach Unterzeichnung des Mietvertrages gezahlt, kann der Vermieter das Zimmer anderweitig vermieten. Dieser Mietvertrag ist dann ungültig.**

**Die Kautions ist auf das Konto des Vermieters zu überweisen. Vollständige Bankverbindung mit Verwendungszweck ist unter Paragraf 15. zu entnehmen.**

- b) Der Mieter erhält zusammen mit seinem Mietvertrag eine Checkliste über den Zustand, in dem das Zimmer bei Einzug zu sein hat. Diese bezieht sich auf die Vollständigkeit der Einrichtung, Sauberkeit und mögliche Beschädigungen. Die Checkliste muss innerhalb von 5 Tagen nach Einzug vom Mieter unaufgefordert unterschrieben an den Vermieter zurückgeschickt werden. Falls der Zustand des Zimmers bei Übernahme vom auf der Checkliste festgelegten Zustand abweicht, ist dies auf der Checkliste zu vermerken und mit Fotos beziehungsweise Videos zu dokumentieren. Sollte die Checkliste nicht, beziehungsweise nicht fristgerecht unaufgefordert an uns übermittelt werden, gehen wir davon aus, dass das Zimmer vollständig und unbeschädigt durch den Untermieter übernommen wurde. Die Schadensdokumentation ist nur gültig, wenn sie mit entsprechendem Bildmaterial fristgerecht per E-Mail an [service@bulldogrealestate.at](mailto:service@bulldogrealestate.at) gesendet wurde.
- c) **Die Kautions wird erst ausbezahlt, wenn der Mieter sich aus der Wohnung abgemeldet hat und eine Abmeldungsbestätigung dem Vermieter zugekommen ist. Frühestens 30 Tage nach Beendigung des Vertrages.**
- d) Bei Buchung des Zusatzpakets „Sorgloser Auszug“ werden keine Kosten für beschädigte Möbel, verschmutzte Böden und Wände oder nicht gereinigtem Zimmer bzw. nicht gewaschener Bettwäsche abgezogen. Dies gilt bis zu einem Maximalbetrag von 500 €. Große Schäden werden immer von der Kautions abgezogen bzw. dem Mieter in Rechnung gestellt.
- e) Weiters gilt AGB Miete §7!

#### 5. WARTUNGSPFLICHT

- a) Als regelmäßige Wartungsarbeiten des Mieters gelten z.B.:

- Die regelmäßige Reinigung des Herds und des Backofens durch Abwischen von überschüssigem Verschüttetem, nachdem das Gerät abgekühlt ist. Bei Vorhandensein dieser Option sollte einmal im Monat ein Selbstreinigungsmodus für den Backofen verwendet werden, oder es ist sicherzustellen, dass das Gerät regelmäßig gereinigt wird.
- Überprüfung der dauerelastischen Wartungsfugen (Silikonfugen im Sanitär- und Küchenbereich) auf schadhafte Stellen und Dichtheit,
- Kontrolle des Boiler-Sicherheitsventils auf Funktionsfähigkeit
- Regelmäßige Wartung des Boilers
- Überprüfung des WC-Schwimmerventils auf Dichtheit
- Entlüften der Heizkörper
- Reinigung der Siebe aller Armaturen
- Reinigung der Filter bei Lüftungen von Bad und WC sowie des Dunstabzuges in der Küche.
- Die regelmäßige Anwendung von Abflussreiniger in allen Waschbecken und der Dusche oder Badewanne
- Austauschen von Glühbirnen, falls notwendig
- Lüften des Badezimmers nach Benutzung (Schimmelgefahr; sowohl Fenster als auch Badtür öffnen)

Sämtliche Termine, welche am Schwarzen Brett des Wohnhauses aushängen (z.B. Rauchfangkehrer) müssen vom Mieter eingehalten werden. Kann ein Termin nicht stattfinden und fallen somit Kosten für einen neuen Termin an, müssen diese vom Mieter übernommen werden.

b) Paket „Wartung inklusive“

Falls der Mieter wünscht, dass die oben genannten regelmäßigen Wartungsarbeiten von der Bulldog Real Estate GmbH erledigt werden, kann das Servicepaket „Wartung“ gebucht werden.

Wenn das Servicepaket gebucht wurde, kann der Mieter dem Vermieter allfällige regelmäßige Wartungsarbeiten mitteilen und dieser kümmert sich darum, dass diese zeitnah nach persönlicher Terminvereinbarung erledigt werden. Wenn dieses Paket gebucht wird, werden sämtliche Termine des Schwarzen Bretts des Hauses vom Vermieter erledigt.

- c) Der Mieter haftet für alle Schäden, die dem Vermieter aus einer unsachgemäßen, nicht schonenden oder sonstigen vertragswidrigen Behandlung des Mietgegenstandes bzw. mangelnder Wartung durch den Mieter entstehen.
- d) Die Wartungsprotokolle sind vom Mieter aufzubewahren und sind bei Beendigung des Mietverhältnisses dem Vermieter auszuhändigen.
- e) Weiters gilt AGB Miete §15!

**6. Administrationsgebühr (Relevant, wenn das Mietverhältnis über Housing Anywhere zustande gekommen ist)**

a) Die Administrationsgebühr von 250 € muss innerhalb von 10 Tagen, nachdem der Mietvertrag beidseitig unterschrieben wurde, auf das Konto des Vermieters zu überweisen. **Vollständige Bankverbindung mit Verwendungszweck ist unter Paragraf 15. zu entnehmen.**

b) Sobald die Gebühr bezahlt wurde, muss eine Überweisungsbestätigung an [service@bulldogrealestate.at](mailto:service@bulldogrealestate.at) gesendet werden.

**7. ERHALTUNGSPFLICHT**

Ausdrücklich wird vereinbart, dass den Mieter die Instandhaltungspflicht gem. § 1096 ABGB trifft. Weiters gilt AGB Miete §15!

## 8. WERTSICHERUNG

- a) Der vereinbarte Mietzins ist wertgesichert. Die Wertsicherung erfolgt durch Anpassung des vereinbarten Mietzinses nach dem von der Statistik Austria monatlich verlautbarten Verbraucherpreisindex 2020 (VPI 2020).
- b) Die erste Anpassung darf frühestens 6 Monate nach Vertragsabschluss erfolgen. Als Basismonat für die erste Anpassung gilt der Monat des Vertragsabschlusses, für die folgenden Anpassungen gilt als Basismonat jeweils der Monat, dessen Indexzahl für die letzte Anpassung herangezogen wurde.
- c) Die Anpassung erfolgt dergestalt, dass sich der Mietzins im selben Ausmaß verändert wie sich die Indexzahl des Basismonats zur zuletzt veröffentlichten Indexzahl verändert hat. Anpassungen werden jedoch erst bei Veränderungen von mehr als 3% vorgenommen, dann aber im vollen Ausmaß der Veränderung.
- d) Sollte der VPI 2020 nicht mehr verlautbart werden, gilt stattdessen der an seine Stelle tretende, von der Statistik Austria verlautbarte Verbraucherpreisindex als vereinbart. Sollte überhaupt kein vom wirtschaftlichen Ergebnis her vergleichbarer Index mehr verlautbart werden, so ist die Wertsicherung durch einen von den Vertragspartnern einvernehmlich zu bestellenden Sachverständigen nach jenen Grundsätzen zu ermitteln, die zuletzt vom Österreichisch Statistischen Zentralamt angewendet wurden, sodass die Kaufkraft des ursprünglich vereinbarten Betrages erhalten bleibt.
- e) Macht der Vermieter von seinem Recht auf Anhebung des Mietzinses über einen längeren Zeitraum hinweg nicht Gebrauch, liegt darin kein Verzicht auf weitere Erhöhungen für die Zukunft.

## 9. ZUSTIMMUNGSERKLÄRUNG

Der Mieter stimmt den in den AGB Miete beschriebenen Punkten ausdrücklich zu. Weiters gilt AGB Miete §8!

## 10. Sonstige Bestimmungen

- a) Wenn das Zimmer nicht gereinigt und die Bettwäsche nicht gewaschen wird, werden die Kosten dafür von der Kautionsabgabe abgezogen. Das Zimmer muss immer in einwandfreiem Zustand hinterlassen werden (sauberes Zimmer einschließlich Möbel und gewaschene Wäsche).
- b) Das Rauchen im Zimmer ist verboten. Wenn Möbel oder Wäsche beim Auszug nach Rauch riechen, werden sie neu gekauft und müssen vom Mieter bezahlt werden. Wird ein Mieter während des Mietverhältnisses beim Rauchen in der Wohnung erwischt, muss er eine Strafgebühr von 500 € zahlen.
- c) Wenn es in einer Wohnung zwei oder mehr Kühlschränke gibt, ist jeder Mieter dafür verantwortlich, diese in einem sauberen und ordentlichen Zustand zu hinterlassen, wenn er auszieht. Der jeweilige Nachmieter sendet im Rahmen der Wohnungsabnahme bei Einzug ein Foto des Kühlschranks an [service@bulldogrealestate.at](mailto:service@bulldogrealestate.at). Stellt die Bulldog Real Estate GmbH Mängel wie Schmutz oder Lebensmittel fest, die keinem der bisherigen Mieter zugeordnet werden können, wird dem ausgezogenen Mieter eine Strafgebühr in Rechnung gestellt. Diese wird von der Kautionsabgabe abgezogen.
- d) Die Haltung von Tieren bedarf der Zustimmung des Vermieters.
- e) Dem Vermieter sind keine zusätzlichen mündlichen Nebenabreden zu diesem Vertrag bekannt. Für die Zeit zwischen 22:00 und 07:00 Uhr wird vereinbart, dass der Mieter ohne Zustimmung aller Mitbewohner und Nachbarn keinen Lärm macht oder eine Party veranstaltet. Wenn die anderen Mitbewohner oder Nachbarn sich mindestens dreimal über diesen Punkt beschweren, ist eine Kündigung des Vertrages durch den Vermieter möglich.

- f) Sollte eine zweite Person in ein Zimmer einziehen, ohne dass der Vermieter darüber informiert wurde, wird der Vermieter nachträglich 150 € pro Monat zusätzlich zur geltenden Miete in Rechnung stellen.
- g) Anfragen jeglicher Art müssen an [service@bulldogrealestate.at](mailto:service@bulldogrealestate.at) geschickt werden. Der WhatsApp-Account von Bulldog Real Estate wird nur für Ankündigungen in den Gruppenchats von Coliving verwendet. WhatsApp-Nachrichten an diesen Account werden nicht gelesen oder beantwortet.
- h) Jeder Mieter ist dafür verantwortlich, sein Zimmer vor dem Auszug ordentlich und oberflächlich gereinigt zu hinterlassen. Ob dies geschehen ist, wird von einem Mitarbeiter von Bulldog Real Estate nicht kontrolliert, und es ist davon auszugehen, dass eine Reinigung durch den neuen Mieter bei seinem Einzug nach seinem Ermessen erforderlich ist. Wenn der Mieter eine gründliche Reinigung durch eine Reinigungsfirma wünscht, kann das Servicepaket "Sorglos einziehen" gewählt werden. Die Gebühr für dieses Paket beträgt einmalig 70 € zuzüglich Mehrwertsteuer.
- i) Im Übrigen gelten die Allgemeinen Mietbedingungen §9 und §14!

## 11. SCHLÜSSEL

- a) Die Schlüssel sind bei Ankunft vom Mieter in der Storebox mit folgender Adresse eigenständig abzuholen. Diese ist 24/7 mit Pincode zugänglich.

Adresse:

**Storebox am Hauptbahnhof  
Kolschitzkygasse 9  
1040 Wien**

**Bei Abholung der Schlüssel in der Storebox ist vom Mieter ein Foto von allen übergebenen Schlüsseln zu machen und dieses an [service@bulldogrealestate.at](mailto:service@bulldogrealestate.at) zu senden. Das Foto gilt als Beweis, welche Schlüssel übergeben worden sind. Sollte ein Schlüssel fehlen und dies wird nicht gemeldet, wird davon ausgegangen, dass der Untermieter den Schlüssel verloren hat.**

**Nach dem Auszug muss der Mieter sämtliche erhaltene Schlüssel wieder in der Storebox deponieren. Als Nachweis muss vom Mieter ein Foto von den Schlüsseln in der Schlüsselbox an den Vermieter gesendet werden.**

Das Zimmer ist bei **Auszug zu versperren** und der **Zimmerschlüssel** gemeinsam mit den anderen Schlüsseln in der Storebox zu hinterlegen.

Sollte dies nicht eingehalten werden, wird der Schlüssel vom Vermieter gegen Verrechnung der Arbeitsstunden in der jeweiligen Wohnung abgeholt. Hierfür wird ein Stundensatz von 75 €/Stunde zzgl. Steuern vereinbart. Verrechnet wird der Zeitaufwand, welcher zum Zurücklegen der Strecke vom Büro des Vermieters zur jeweiligen Wohnung und zurück benötigt wird.

Sollte der Untermieter ausdrücklich wünschen, dass die Schlüssel durch einen Mitarbeiter von Bulldog Real Estate im Lager geholt bzw. dorthin zurückgebracht werden, ist dies gegen eine Gebühr von einmalig 60 € nach vorheriger schriftlicher Terminvereinbarung möglich.

- b) Für jedes Nachmachen der Schlüssel ist die Zustimmung des Vermieters einzuholen. Jeder weitere angefertigte Schlüssel ist im Falle der Beendigung des Mietverhältnisses unentgeltlich dem Vermieter auszuhändigen.

## 12. MIETZINSAHLUNGEN

- a) Der vereinbarte Mietzins ist bis zum **Fünften** eines jeden Monats **im Vorhinein** (zum Beispiel ist die Miete für den Monat Juni 2022 bis spätestens 5. Juni 2022 zu überweisen) auf das Konto des Vermieters zu überweisen. **Vollständige Bankverbindung mit Verwendungszweck ist unter Paragraf 15. zu entnehmen.**
- b) Der Mieter nimmt zur Kenntnis, dass im Falle des Zahlungsverzuges Mahnspesen zur Anrechnung kommen. Die Mahnspesen betragen derzeit für die 1. Mahnung € 15,00, für die 2. Mahnung € 20,00 und für jedes weitere Mahnschreiben € 30,00 zuzüglich der jeweiligen gesetzlichen Umsatzsteuer.

Weiters gilt AGB Miete §3!

## 13. Mietzins

Enthalten im Pauschalmietzins:

- ✓ Hauptmietzins (auch Nettomietzins genannt),
- ✓ Betriebskosten (Hausreinigung, Wasser, etc.),
- ✓ Anteil für besondere Aufwendungen (z.B. Aufzugskosten, Reinigung, Strom, Gas, Internet), [**Anmerkung:** in Bezug auf Strom und Gas ist Absatz 2. Fair use policy berücksichtigen]
- ✓ Entgelt für mitvermietete Einrichtungsgegenstände (möblierte Vermietung)
- ✓ Umsatzsteuer.
- ✓ Zugang zu unserer internationalen Community
- ✓ Erhöhter Verwaltungsaufwand durch Eventorganisation wie Partys, Ausflüge und Veranstaltungen

Die Miete beinhaltet nicht:

- x Wartungsarbeiten
- x Reinigung des Zimmers
- x Reinigung der Gemeinflächen der Wohnung
- x Zukauf neuer Einrichtungsgegenstände auf Wunsch der Mieter

**Monatlicher Pauschalmietzins inklusive 10 % UST: 869.00€**

## 14. Zahlungen

**Der Untermieter erklärt sich damit einverstanden an die folgende Bankverbindung sämtliche Zahlungen (Kautions, Administration Fee und Miete) zu entrichten. Solange nicht durch die Buchungsplattform andere Regeln gelten ist ausschließlich diese Zahlungsmöglichkeit möglich.**

**Bankverbindung:**

**Roman Müller und Philipp Wörgötter**

**Bank Austria**

**Schottengasse 11, 1010 Wien**

**IBAN: AT381200010025897082**

**BIC: BKAUATWW**

**Verwendungszwecke:**

- **Kautions: 330069**
- **Miete: 200069**
- **Administration Fee: 400069**

Bei fehlender oder falscher Zahlungsreferenz werden 50 € für zusätzlichen Verwaltungsaufwand in Rechnung gestellt. Dieser Punkt entfällt bei Buchung des „Zahlungsreferenz egal Pakets“.

**Unterschriften**

  
  
\_\_\_\_\_  
Vermieter

  
  
\_\_\_\_\_  
Sanjay.S.V    Sharon Anna Sunish  
Mieter

**Allgemeine Verhaltensregeln:**

- Sie und Ihre Mitbewohner sind für das von Ihnen benutzte Geschirr verantwortlich und müssen es in den Geschirrspüler stellen.
- Die Küche sollte nach dem Kochen immer sauber sein. Nach dem Kochen sollten Sie alle benutzten Flächen (Arbeitsplatte, Esstisch) abwischen und das benutzte Geschirr in den Geschirrspüler stellen. Wenn diese voll ist, leeren Sie sie oder schalten Sie sie ein.
- Die Verantwortung für die Sauberkeit der Wohnung liegt bei Ihnen und Ihren Mitbewohnern; wenn dies von einzelnen Mietern nicht eingehalten wird, muss dies gemeldet werden. Um die Sauberkeit der Wohnung zu überprüfen, behalten wir uns das Recht vor, die Gemeinschaftsräume kurzfristig durch einen Mitarbeiter von Bulldog Real Estate zu kontrollieren und gegebenenfalls auf Kosten der Mieter zu reinigen.
- Sie sind dafür verantwortlich, dass die Mülleimer regelmäßig geleert werden und dass das gesamte Geschirr in der Spülmaschine ist oder regelmäßig nach dem Reinigungsplan, dem alle Mitbewohner zugestimmt haben, gereinigt wird.
- Sie und Ihre Mitbewohner sind für Geschirr, Mülleimer, Kisten und Kühlschränke verantwortlich. Sollten wir aufgrund von Nachlässigkeit gegenüber der Wohnung Reinigungspersonal einstellen müssen, werden diese Kosten direkt auf alle Mitbewohner umgelegt.

Der Mieter wünscht einen vorzeitigen Mietvertragsbeginn bzw. ein vorzeitiges Tätigwerden des Vermieters innerhalb der offenen Rücktrittsfrist. Der Mieter nimmt zur Kenntnis, dass er bei vollständiger Vertragserfüllung durch den Vermieter das Rücktrittsrecht lt. FAGG und KschG vom Mietvertrag verliert.

Name: Sanjay.S.V Sharon anna sunish

Unterschrift:  

Datum: 15/10/2024 Ort: Kerala,India

Der Mieter erklärt sich damit einverstanden, dass seine Daten an Dienstleister in Nicht-EU Länder weitergegeben werden können. Die Daten werden nicht für Werbezwecke eingesetzt.

Name: Sanjay.S.V Sharon anna sunish

Unterschrift:  

Datum: 15/10/2024 Ort: Kerala,India