

Studienvertrag / Study Agreement

Title MSc Global Logistics and Supply Chain Management

Studienvertrag

zwischen
der Berlin School of Business & Innovation GmbH
Alte Post, Karl-Marx-Straße 97-99,
12043 Berlin, Deutschland vertreten
durch den Geschäftsführer Sagi Hartov und Ernst Sukanandarajah im
Folgenden: **BSBI**
und

Name, Vorname ggf. Geburtsname

Sidharth Gopalakrishna Menon

NAME, SURNAME

Staatsangehörigkeit

Indien

geboren am, in
08.12.1997, Indien

Straße, Haus-Nr.
Chandrika, Elayaraja Road, Palace No 15 Lane, Thripunithura PO

PLZ Wohnort
Ernakulam, 682301

Telefon, E-Mail
, sidharth5064gopal@gmail.com

nachfolgend „**Studierender**“ genannt

über ein am 07.10.2024 mit der

Orientierungswoche beginnendes MSc Global Logistics and Supply
Chain Management

an der BSBI mit dem Abschluss MSc Global Logistics and Supply Chain
Management nachfolgend „das Programm“.

Study Agreement

between
Berlin School of Business & Innovation GmbH
Alte Post, Karl-Marx-Straße 97-99,
12043 Berlin, Germany represented
by the directors Sagi Hartov and Ernst Sukanandarajah in the
following: **BSBI**
and

Name, Surname (Include previous name, if applicable)

Sidharth Gopalakrishna Menon

NAME, SURNAME

Country of nationality

India

Date of birth, place of birth
08/12/1997, India

House number and street
Chandrika, Elayaraja Road, Palace No 15 Lane, Thripunithura PO

Town/City, postcode
Ernakulam, 682301

Telephone and email address
, sidharth5064gopal@gmail.com

hereinafter referred to as the “**Student**”

in connection with the MSc Global Logistics and Supply Chain
Management

(further referred to as “the programme”) commencing on 07/10/2024
with the orientation session at BSBI campus leading to the qualification
of MSc Global Logistics and Supply Chain Management

Präambel

1. Die Berlin School of Business & Innovation GmbH führt die von der Roehampton University, Grove House, Roehampton Lane, London SW15 5PJ, United Kingdom (nachfolgend „Roehampton“) angebotenen Studiengänge, wie auf der Webseite der BSBI www.berlinsbi.com dargestellt, mit einer Regelstudienzeit von zwölf Trimester für das Bachelor mit Foundation Programm, neun Trimester für die sonstigen Bachelor Studiengänge und vier oder sechs Trimester für sämtliche Masterstudiengänge, aus. Jedes Semester umfasst 12 Wochen.

Der Abschluss wird von Roehampton University verliehen und ist ein in Großbritannienstaatlich anerkannter Hochschulabschluss.

2. Soweit in diesem Vertrag Personen oder Gruppen benannt werden, werden sowohl jeweils Personen des männlichen sowie weiblichen als auch diversen Geschlechts bezeichnet.

Dies vorausgeschickt, vereinbaren die Vertragspartner Folgendes:

I. Allgemeine Bestimmungen

1. Zustandekommen des Vertrages

Der Vertragsschluss erfolgt nach dem der Studierende von der BSBI ein sog. Unconditional offer letter erhalten und der Studierende ein unterzeichnetes Exemplar des gegenständlichen Studienvertrages an die BSBI übersandt hat (Zugang bei BSBI). Erhält der Studierende lediglich ein conditional offer letter so hat er zusätzlich zum unterzeichneten Studienvertrag auch den Nachweis über die Erfüllung der gesetzten Bedingungen zu erbringen.

2. Rechtsgrundlagen für das Studierendenverhältnis

Die Einzelheiten des Studiums sowie der gegenseitigen Rechte und Pflichten der Vertragspartner richten sich nach den Bestimmungen dieses Studienvertrages, nach der Studien- und Prüfungsordnung der Roehampton University, nach der Hausordnung der BSBI und im Übrigen nach den Bestimmungen des deutschen Rechts.

3. Bestätigung der Angaben im Bewerbungsverfahren

Der Studierende bestätigt, dass alle von ihm / ihr im Bewerbungsverfahren gemachten Angaben, insbesondere die Angaben zu den Aufnahmebedingungen, vollständig und zutreffend sind, und dass er / sie die ihm im Bewerbungsverfahren bekannt gegebenen Zulassungsvoraussetzungen zu dem von ihm / ihr gewählten, vorgenannten Studienprogramm erfüllt.

4. Immatrikulation

Nach Abschluss dieses Studienvertrages hat der Studierende sich nach Aufforderung der BSBI in Textform persönlich am Campus in Berlin unter Übergabe der von der BSBI angeforderten Dokumente als Studierender mit den damit verbundenen Rechten und Pflichten einzuschreiben (Immatrikulation). In Ausnahmefällen und nach vorheriger Mitteilung durch die BSBI kann der Studierende sich online einschreiben. Für diesen Fall erteilt die BSBI dem Studierenden in angemessener Vorlaufzeit zum Beginn des jeweiligen Studienganges genaue Anweisungen zum Verfahren über die Onlineeinschreibung in Textform.

Preamble

1. The Berlin School of Business & Innovation GmbH carries out the study programmes as relevantly listed on our website www.berlinsbi.com offered by the Roehampton University, Grove House, Roehampton Lane, London SW15 5PJ, United Kingdom (in the following „Roehampton“) with a standard study period of 12 trimesters for the BA Foundation, 9 trimesters for the Bachelor programmes and 4 or 6 trimesters for the Master programmes. Each term has a duration of 12 weeks of study.

The degree is awarded by Roehampton University and is a state-recognised degree in the UK.

2. Any references in this contract to persons or groups equally apply to female, male and diverse genders.

Now, therefore, the parties agree as follows:

I. General provisions

1. Contract Formation

The contract is concluded after the student has received an unconditional offer letter from BSBI and the student has sent a signed copy of the study contract to BSBI (received by BSBI). If the student receives only a conditional offer letter, in addition to the signed study contract, he/she must also provide proof that the set conditions have been met.

2. Legal basis

The details of the study programme as well as the mutual rights and duties of the contracting parties are based on the provisions of this study agreement, the study and examination regulations of Roehampton University, the house rules of BSBI and otherwise the regulations of the German law.

3. Confirmation of the conditions of admission

The student confirms that all the information provided by him / her during the application process is complete and accurate and that to the best of his / her knowledge, he / she fulfils the admission requirements notified to him / her within the application process for the study programme specified in the Preamble.

4. Matriculation

Once this study agreement has been signed, the student will, at the request of BSBI, personally enrol as a student with the related rights and obligations at the principle place of business in Berlin under transfer of the requested documents (enrolment). In exceptional circumstances, students may be requested in text form to enrol personally online with clear instructions provided prior to the start date of the course.

5. Veranstaltungsort

Die regelmäßigen Präsenzstudienveranstaltungen finden in den von der BSBI hierfür zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten statt. Regelmäßiger Veranstaltungsort ist Berlin. Zudem ist virtuelles Lernen Teil des Curriculums. Materialien für das virtuelle Lernen werden sowohl von der BSBI als auch von der Roehampton University zur Verfügung gestellt. Vereinbarungen hierzu erfolgen in Abschnitt IV. dieses Vertrages.

II. Studiengebühren und Zahlungsmodalitäten

1. Studiengebühren

2.1. Folgende Gebühren fallen für die Studierenden an:

- Teilnahmegebühr
- Verwaltungsgebühr in Höhe von 150,00 EUR für den Fall des Rücktritts/Kündigung/Widerrufs.

„Early Bird Discount“:

- Dem Studierenden wird der „Early-Bird-Discount“ in Höhe von 11.925,00 EUR gewährt.
- Falls Studierende die volle Summe für das Programm vor Beginn des Kurses zahlen, können sie von einer weiteren Ermäßigung der gesamten Kursgebühr profitieren. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.berlinsbi.com/de/studieren-an-der-bsbi/programmangebote> oder von den Kursberater/innen.

1.2 In den vorgenannten Studiengebühren sind enthalten:

- Teilnahme an den Lehrveranstaltungen
- Zugang zum E-Campus und E-learning
- Offline und Online Unterrichtsmaterialien

1.3 In der Studiengebühren nicht enthalten sind:

- Lebenshaltungskosten des Studierenden
 - Prüfungsgebühren
 - Gebühren für Wiederholungen von Prüfungen und/oder Studienmodulen
 - Gegebenenfalls Kosten für die Teilnahme an extracurricularen Veranstaltungen
 - Bücher und Studienmaterialie
 - Kosten für Fotokopien und Schreibmaterialien
- Abschlussgebühr / Graduation Fees

Regular face-to-face classes take place in the premises provided by BSBI for this purpose. The regular lecture venue is Berlin. In addition, virtual learning is part of the curriculum. Materials for virtual learning are provided by both BSBI and Roehampton University. Arrangements for this are made in section IV. of this contract

II. Course fees and payment methods

1. Course fees

II.1.1.1 The following type of fees are charged to the students:

- Course Fee
- Administrative fee in the amount of 150.00 EUR in case of withdrawal/cancellation/revocation.

“Early Bird discount”:

- The student fulfils the conditions to get an

“Early Bird discount”. Thus the participation fee is reduced to the amount of 11,925.00 EUR.

Should students pay the full cost of the programme, they could benefit of further discount from the total course fee. T&Cs apply. More information by accessing <https://www.berlinsbi.com/studying-at-bsbi/programme-offers> or contacting the course advisors.

II.1.1.2 The above mentioned tuition fee includes:

- Participation in face-to-face-classes
- Participation in virtual learning
- Class and online teaching material

II.1.1.3 Not included in abovementioned tuition fee:

- Living expenses
- Re-take modules or years
- If applicable expenses for participation in extracurricular events
- Educational books and educational material
- Expenses for photocopies and writing material
- Graduation Fees

2.4 Sollte der Student ein Modul gemäß den Roehampton University Regeln und Bestimmungen nicht bestehen, ist eine erste Neubewertung des Moduls kostenlos. Eine Neubewertung zum Zwecke der Notenverbesserung ist nicht gestattet. Falls ein Modul nach der zulässigen Anzahl von Neubewertungen nicht abgeschlossen oder nicht bestanden wird, muss der Student bei der nächstmöglichen Gelegenheit das ganze Modul erneut belegen.

Für jedes Wiederholungsmodul ist eine zusätzliche Studiengebühr zu entrichten.

Die Höhe dieser Gebühr wird anteilig im Verhältnis zur Studiengebühr für die betreffenden Studienabschnitte festgelegt und hängt ebenfalls von der Anzahl der ECTS - (European Credit Transfers and Accumulation System) Punkte ab, die mit dem zu wiederholenden Modul erworben werden müssen.

Wenn ein Bachelor- oder Foundation-Student nicht die Mindestanzahl an Credit Points erreicht, die gemäß den Roehampton University - Regeln und Bestimmungen für die Versetzung in das nächste akademische Jahr erforderlich ist, hat der Student das jeweilige akademische Jahr zu wiederholen. Hierfür ist vom Studenten die volle Gebühr zu entrichten. Die anfallenden Gebühren für das Wiederholungsjahr sind die gleichen Gebühren, die der Student für den ersten Versuch entrichtet hat.

1.5. Weitere Gebühren

- Wiedereinreichung der Dissertation zur erneuten Prüfung (Masters)

- Ohne Betreuung von Dozenten: 500,00 EUR
- Mit Betreuung von Dozenten: Eine Wiedereinreichung der Dissertation unter Betreuung durch Dozenten wird als Wiederholung eines Moduls gewertet. Insofern entstehen hierfür sämtliche Kosten für das jeweilige Modul erneut. Eine vorab gewährte Vergünstigung, etwaige Stipendiatsvergünstigungen oder spezielle Rabatte können nicht erneut gewährt werden.

-ECTS-Punkte Übertragungen im Falle eines frühzeitigen Abbruchs eines Studienmoduls (Bachelor und Master): 250,00 EUR.

- Bei Zustellung des Studienabschlusszertifikats von der Uninettuno per Post nach schriftlicher Aufforderung durch den Studierenden: 25 EUR

- Im Falle einer durch den Studierenden beantragten Ratenzahlung (maximal 6 Monatsraten) der Studiengebühren für den gewählten Studiengang entstehen zusätzliche Gebühren in Höhe von pauschal 300,00 EUR für die Ratenzahlungsvereinbarung.

- Im Falle einer Stornierung eines Programms (Foundation/Bachelor/Master) entstehen Stornogebühren in Höhe von 300,00 EUR

+49 (0) 3058 584 0959 | info@berlinsbi.com | berlinsbi.com

1.4 If the student fails to pass a module, according to the Roehampton University Rules and Regulations, a further attempt for re-assessment will be free of charge. Participation in re-assessment for the purpose of improvement is not permitted. In the event of not completing or failing a module after the permitted number of re-assessment attempts, the student will be required to re-attend an entire module at the next available opportunity.

An additional tuition-fee is payable for each retaking module. The fee per module will be established on a pro-rata basis from the full tuition fee depending on the number of ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) credits required to repeat.

If a Bachelor or Foundation student fails to achieve the minimum number of credits required to progress into the next academic year, according to the Roehampton University Rules and Regulations, the student will be requested to repeat the academic year for which full payment is required. The applicable fees for the retake year are the same fees the student signed up to for the first attempt.

1.5. Additional fees:

- Dissertation Re-submission (Masters):

- without tutor supervision: 500 Euro
- with tutor Supervision: Considered as re-taking a term, therefore Total course fees (excluding any discounts, scholarships or special offers) / 4

- ECTS credits transcript in the event of early termination of the programme of study (both BA and Masters): 250 EUR

- If postal delivery is requested for the Final Certificate of completion: 25 EUR

- Should students choose to pay their tuition fees in instalments (a maximum of 6 equal monthly instalments permitted) a flat fee of 300 EUR is charged on top of the tuition fees.

- Withdrawal fee for any programmes (Foundation/Bachelor/Master): 300 EUR

1.6 Das Fernbleiben von Lehrveranstaltungen befreit den Studierenden nicht ganz oder teilweise von der Pflicht zur Zahlung der Studiengebühren.

1.7 Erhält der Studierende ein Stipendium von der BSBI, erteilt die BSBI eine Stipendiumsusage und vermerkt alle von der BSBI übernommenen Gebühren und Entgelte in der zu erteilenden Stipendiumsusage.

Erhält der Studierende ein Stipendium von dritter Seite, bleibt der Studierende als Vertragspartner der BSBI Schuldner der Gebühren und Entgelte.

1.8 Im Falle dessen, das ein Studierender durch die BSBI lediglich eine Studienplatzusage unter der aufschiebenden Bedingung dass er weitere Leistungsnachweise bis zum angemeldeten Beginn des Studienprogramms erbringt, erhält, , und diese Bedingung im weiteren Verlauf nicht eintritt, so erhält der/die Studierende alle bereits geleisteten Anzahlungen abzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150,00 EUR zurück.

2. Zahlungsbedingungen, Fälligkeit, Verzugsfolgen

2.1. Mit Vertragsschluss wird eine Anzahlung in Höhe von 2.000,00 EUR fällig. Dem Studierenden steht es jedoch frei, die gesamte Teilnahmegebühr im Voraus zu zahlen.

II.2 Für Studierende, die an einem Bachelor-Programm teilnehmen gilt:

Die Teilnahmegebühren für den 1., 2. und 3. Trimester sind abzüglich der bereits gezahlten Anzahlung innerhalb von 5 Werktagen nach der Immatrikulation bei BSBI zu bezahlen. Ausgenommen ist der Fall, dass ein Ratenzahlungsplan (maximal 6 Monatsraten in gleicher Höhe) vor dem Datum der Immatrikulation von dem zuständigen Programmberater genehmigt wurde. Die Teilnahmegebühren können auch in einem Ratenzahlungsplan bezahlt werden, der vor Studienbeginn mit den Programmberater der Studenten vereinbart werden muss.

Die Teilnahmegebühren für den 4., 5. und 6. Trimester sind vor Beginn des 4. Trimester, die Teilnahmegebühren für den 7., 8. und 9. Trimester sind vor Beginn des 7. Trimester (3. Studienjahr) zu zahlen.

II.3 Für Studierende, die an einem BA-Foundation teilnehmen gilt:

Die Teilnahmegebühren für das 1., 2. und 3. Trimester abzüglich der Anzahlung sind innerhalb von 5 Arbeitstagen nach dem Datum der Immatrikulation auf dem BSBI Campus zu bezahlen. Ausgenommen ist der Fall, dass ein Ratenzahlungsplan (maximal 6 Monatsraten in gleicher Höhe) vor dem Datum der Immatrikulation von dem zuständigen Programmberater genehmigt wurde. Die Teilnahmegebühren können auch gem. einem Ratenzahlungsplan bezahlt werden, der vor Studienbeginn mit den Programmberater der Studenten vereinbart werden muss.

Die Teilnahmegebühren für das 4., 5. und 6. Trimester müssen vor Beginn des 4. Trimester (2. Studienjahr) bezahlt werden. Die Teilnahmegebühren für das 7., 8. und 9. Trimester müssen vor Beginn des 7. Trimester (3. Studienjahr) bezahlt werden, und die Teilnahmegebühren für das 10. 11. und 12. Trimester müssen vor Beginn des 10. Trimester (4. Studienjahr) bezahlt werden.

II.6 The absence from courses in whole or part does not relieve the student of the obligation to pay course fees.

II.7 If the student receives a scholarship from BSBI this will be reflected in the scholarship confirmation. Total course fees to be paid will also be reflected in this letter.

If the student receives a scholarship from a third party, the student remains solely responsible as a contractual party and obligated to abide by these T&Cs.

1.8 If the student is given a Conditional offer together with this contract and he / she fails to meet the conditions of the offer by the latest matriculation date, the student will immediately be withdrawn from the course and refunded the tuition fees minus 150 EUR administration charge.

2. Terms of payment, due date, delay consequences

2.1 Upon conclusion of this contract, a deposit of 2.000,00 EUR must be paid. The student is welcome to pay the entire tuition fees for the programme in advance.

2.2 For students of a Bachelor-programme the following applies:

The course fees for the 1st, 2nd and 3rd trimesters less the amount of the deposit are payable within 5 working days after the date of matriculation on BSBI Campus, excepting the case an Instalment Plan has been approved before the date of registration. Instalment Plans can be agreed with the students' programme consultants.

The course fees for the 4th, 5th and 6th trimesters must be paid before the start of trimester 4 (2nd year of study). Course fees for the 7th, 8th and 9th trimesters must be paid before start of trimester 7 (3rd year of study).

2.3 For students of a BA Foundation programme the following applies:

The course fees for the 1st, 2nd and 3rd trimester less the amount of the deposit are payable within 5 working days after the date of matriculation on BSBI Campus, excepting the case an Instalment Plan has been approved before the date of matriculation. Instalment Plans can be agreed with the students' programme consultants.

The course fee for the 4th, 5th and 6th trimester must be paid before the start of trimester 4 (2nd year of study). Course fees for the 7th, 8th and 9th trimester must be paid before start of trimester 7 (3rd year of study) and the course fees for the 10th 11th and 12th trimester are payable before the start of trimester 10 (4th year of study).

II.4 Für Studierende, die an einem Master Programm teilnehmen gilt:

Die verbleibenden Studiengebühren für sämtliche Teilnahmegebühren sind abzüglich der bereits gezahlten Anzahlung innerhalb von 5 Werktagen nach der Immatrikulation bei BSBI zu bezahlen. Ausgenommen ist der Fall, dass ein Ratenzahlungsplan (maximal 6 Monatsraten in gleicher Höhe) vor dem Datum der Immatrikulation von dem zuständigen Programmberater genehmigt wurde. Die Teilnahmegebühren können auch in einem Ratenzahlungsplan bezahlt werden, der vor Studienbeginn mit dem Programmberater der Studenten vereinbart werden muss.

II.5 Die Gebühren für die Teilnahme an einem Wiederholungsjahr sind vor der Startdatum des Wiederholungsjahres zu zahlen.

Die Gebühren gemäß Abschnitt II, Ziffer 1.5 dieses Vertrages für die Wiederholung eines insgesamt nicht bestandenen Moduls sind spätestens zum Start des jeweiligen Moduls zu zahlen.

2.6 Sämtliche Zahlungen sind auf Folgendes Bankkonto der BSBI zu zahlen:

KONTOINHABER: BSBI-Berlin School of Business and Innovation GmbH

BANK: Berliner Volksbank eG

SWIFT/BIC: BE VO DE BB

IBAN: D E54 1009 0000 2959 2060 00

VERWENDUNGSZWECK: Studentenummer

Auf der Überweisung ist die jeweilige Studentenummer zum Zwecke der Zuordnung der Zahlung zu dem jeweiligen Studenten anzugeben. Für die Rechtzeitigkeit der Zahlung kommt es auf das Datum des Zahlungseingangs auf dem genannten Empfängerkonto an und nicht auf das Datum der Überweisung.

2.7 Studierenden, die fällige Gebühren nicht rechtzeitig gezahlt haben, wird die Teilnahme an dem Programm sowie der Zugang zum E-Campus und E-learning nicht gewährt.

2.8 Zahlt ein Studierender fällige Gebühren nicht pünktlich und muss gemahnt werden, wird eine Mahnkostenpauschale in Höhe von 5,00 EUR erhoben. Die wiederholte Nichteinhaltung der vereinbarten Zahlungsfristen kann zum Ausschluss aus dem Studiengang führen.

2.4 For students of Master programmes the following applies:

The full course fees for all trimesters less the deposit in the amount of 2.000,00 EUR must be paid within 5 working days after the date of matriculation on BSBI Campus, excepting the case an Instalment Plan has been approved before the date of matriculation Instalment Plans can be agreed with the students' programme consultants.

2.5 Fees for the participation in a retake year are payable before the start date of the year.

Additional pro-rata fees in the event of not completing or failing a module according to section II., clause 1.5 of this contract will be due for payment at the start of each retaken module.

2.6 All payments must be paid into the account of:

ACCOUNT OWNER: BSBI-Berlin School of Business and Innovation GmbH

BANK: Berliner Volksbank eG

SWIFT/BIC: BE VO DE BB

IBAN: DE54 1009 0000 2959 2060 00

PURPOSE OF PAYMENT: Student number

The relevant student number must be quoted on the transfer to allow for the correct allocation of payment.

The date on which the payment arrives into the BSBI bank account will be noted as the date of payment and not the date of transfer.

2.7 A student who has not paid the course fees on time will not be granted admission to BSBI and to the relevant online platforms.

2.8 A student, who has not paid in accordance with the due dates agreed in this contract and the instalment plan will be sent reminders by BSBI. In this event BSBI charges a reminder fee in the amount of 5,00 EUR. Repeated failure to keep up with the agreed payment terms can lead to the student being expelled from the course of studies.

III. Studienablauf

1. Studienverlauf, Vertragslaufzeit

1.1 Das Studium erfolgt entsprechend der jeweils aktuellen und verabschiedeten Studien- und Prüfungsordnung der Roehampton University.

1.2 Der Studienvertrag mit der BSBI endet mit Ablauf der Gesamtdauer des Programmes, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Sofern der/die Studierende zur Wiederholung von Prüfungen oder eines Studienjahres berechtigt ist, verlängert sich der Studienvertrag bis zum Ende desjenigen Moduls oder desjenigen Studienjahres, in dem die letzte Wiederholungsprüfung absolviert wird.

2. Pflichten des Studierenden

2.1 Mit Vertragsschluss verpflichtet sich der Studierende zur Einhaltung der unter Abschnitt I. Ziffer 1.1 genannten Ordnungen.

Demgemäß wird von dem Studierenden ein ernsthaftes, zielorientiertes Studium für das Absolvieren notwendiger Leistungs- und Zwischenprüfungen, zur Erarbeitung der Abschlussarbeit und zum Bestehen der Abschlussarbeit und den Abschlussprüfungen gemäß den Bestimmungen der Prüfungs- und Studienordnung der Roehampton University erwartet. Neben ausreichender Eigenarbeit erwartet die BSBI von dem Studierenden die Anwesenheit im Unterricht und die aktive Beteiligung am Unterrichtsgeschehen. Die Teilnahme an den den gemäß Studien- und Prüfungsordnung der Roehampton University vorgesehenen Seminaren, Projekten und Studienreisen wird erwartet. Hierbei können dem Studierenden geringfügige Kosten entstehen, die er selbst zu tragen hat.

Der Studierende wird das Ansehen der BSBI nach außen fördern und alles unterlassen, was geeignet ist, die Ordnung an der BSBI zu stören und den Bestand der Einrichtung zu schädigen. Es wird darauf hingewiesen, dass der Konsum illegaler Drogen in den Einrichtungen der BSBI die BSBI zu einer außerordentlichen Kündigung des Studierendenvertrages berechtigen und damit zum sofortigen Ausschluss aus dem Programm führen kann.

2.2 Der Studierende verpflichtet sich zur Einhaltung der Hausordnung der BSBI und sämtlicher weiterer Festlegungen, die im Interesse einer ordnungsgemäßen Durchführung des Betriebs der Einrichtung erfolgen, soweit hierdurch die Rechte des Studierenden nicht unangemessen beeinträchtigt werden. Über derartige weitere Bestimmungen wird BSBI den Studierenden in Textform unterrichten.

2.3 Der Studierende wird BSBI eine Änderung seiner persönlichen Daten stets unverzüglich mitteilen.

2.4 Der Studierende ist für die Beantragung des Studentenvisums, für eine etwaige erforderliche Verlängerung der Aufenthaltsgenehmigung und eine etwaig erforderliche Beantragung einer Arbeitserlaubnis selbst verantwortlich. Änderungen diesbezüglich teilt er /sie der BSBI unverzüglich mit. Studenten können, wenn sie dazu berechtigt sind, Unterstützung von unserem Immigration Support Service erhalten (Weitere Informationen finden Sie in den entsprechenden auf dem Anmeldeformular).

+49 (0) 3058 584 0959 | info@berlinsbi.com | berlinsbi.com

III. Study procedure

1. Course of the programme, contract period

1.1 The programme is carried out in accordance with the current and adopted study and examination rules and regulations of Roehampton University.

1.2 This study agreement shall apply until the end of the programme, without the need of notice of termination.

If the student is permitted to retake individual modules or the year this study agreement will be extended until the module is retaken and the programme completed.

2. Student's duties

2.1 By entering into this agreement, the student agrees to comply with the rules and regulations specified under section I, clause 1.1.

Therefore, students are expected to adopt a serious, targeted approach to their studies in order to pass the necessary assessments and interim examinations, to prepare their thesis and to pass the final examinations and have their final project accepted, each according to the provisions of Roehampton University rules and regulations. BSBI expects students, besides working to an adequate degree by themselves, to attend and actively participate in classes, seminars, projects and field trips, as specified in the study and examination regulations. In addition, students are expected to participate in BSBI extracurricular events. Slight expenses according to these events must be paid by the student on his / her own.

The student shall promote the BSBI image externally and refrain from any action that could disrupt the good order of things at BSBI and harm BSBI and its facilities in any way.

It is indicated that the consumption of illegal drugs on the BSBI premises can lead to an immediate expulsion from the programme according to the right to extraordinarily terminate this study agreement.

3.2 The student agrees to comply with BSBI house rules and all other stipulations made in the interest of the well running of BSBI School which students are informed about in writing, provided they do not unreasonably curtail the student's rights.

3.3 Any changes to the personal data mentioned in page one of this agreement must be immediately communicated to BSBI by the student.

3.4 The student is solely responsible for applying for a student visa, extension of residence permit and applying for a work permit. Any changes to the status concerning those issues must be immediately communicated to BSBI by the student. Students may receive, if eligible, support from our Immigration Support Service (see relevant T&Cs on the Opt In form for more details)

2.5 Der Studierende ist selbst für seine / ihre ordnungsgemäße Versicherung (insbesondere Krankenversicherung und Haftpflichtversicherung) verantwortlich.

Eine bindende Auskunft und Beratung zur den versicherungsrechtlichen Anforderungen kann BSBI dem Studierenden nicht erteilen.

2.6 Studierende sind gesetzlich verpflichtet, für Dauer ihres Aufenthaltes in Deutschland über eine gültige deutsche Krankenversicherung zu verfügen, und es liegt in der alleinigen Verantwortung des Studierenden, für einen angemessenen Versicherungsschutz zu sorgen. Studierende unter 30 Jahren müssen sich gesetzlich krankenversichern, es sei denn sie verfügen über eine Freistellungsbescheinigung der gesetzlichen Krankenversicherung. Die Leistungen der BSBI können ausgesetzt werden, sofern der Nachweis einer angemessenen Krankenversicherung nicht erbracht wird.

2.7 Studierende, die das Studium nach dem regulären Datum des Beginns des Programms aufnehmen, müssen verpasste Vorlesungen nachholen. Der Student hat davon Kenntnis, dass dies zu Verzögerungen der Graduierung und zu der Erhöhung seiner Kosten für Studium und Ausbildung sowie zu dem Erfordernis der Beantragung einer Verlängerung der Aufenthaltserlaubnis führen kann.

2.8 Alle Bewerber für IT-Studiengänge, einschließlich BSc (Hons) Computer Science & Digitisation, MSc Data Analytics und MSc Information Technology Management, müssen die folgenden technischen Zugangsvoraussetzungen beachten:
- Sie müssen einen Laptop mit der folgenden Hardware-Konfiguration besitzen: i5 oder höherer Prozessor und mindestens 8 GB RAM

Auf dem Laptop muss Microsoft Office (jede Version) installiert sein.

3 Pflichten der BSBI

3.1 Die BSBI verpflichtet sich gegenüber dem Studierenden, im Rahmen des mit ihm geschlossenen Studienvertrages in Kooperation mit Roehampton University, das Studienprogramm der Roehampton University durchzuführen, die Möglichkeiten und Erfordernisse des Abschlusses zum vertraglichen Programm bereit zustellen und dabei die Grundsätze der Freiheit von Forschung und Lehre zu beachten.

Die BSBI stellt die hierfür erforderlichen Lehr- und Verwaltungskräfte. Die BSBI ist verpflichtet, dem Studierenden die Möglichkeiten zu bieten, sich die Kenntnisse und Fähigkeiten anzueignen, die nach Maßgabe der Studien- und Prüfungsordnung des Programm Spezifikation der Roehampton University für die Verleihung desjenigen Abschlussgrades erforderlich sind, den der Studierende nach seinem gewählten Studienprogramms absolvieren möchte.

3.2 Der Kursinhalt wird in englischer Sprache in Form von Präsenzkursen und Unterrichtsmaterialien vermittelt. Alle Lernmaterialien werden online verfügbar sein. Der Schüler kann auf diese Materialien zugreifen, sie empfangen und ausdrucken. Der Student muss über die technischen Mittel verfügen, die für die Verwendung der Lernmaterialien erforderlich sind (PC oder Tablet-PC und Drucker zusammen mit Druckmaterial).

3.3 Kommt es zu einer vorzeitigen Beendigung des Studienprogrammes, kann der Studierende von der BSBI in Kooperation mit UNINETTUNO eine detaillierte Bescheinigung aller bis zum Beendigungszeitpunkt absolvierten Studiennachweise, Leistungsnachweise und erworbenen ECTS Punkte beanspruchen. Im Weiteren wird auf II. 1.5. Bezug genommen.

3.5 It is not the responsibility of BSBI to insure the student.

It is recommended that the student notifies his / her health insurance provider of an impending period of residence abroad. In addition, the student is advised to enquire about appropriate foreign insurance coverage, e.g. third party liability insurance. BSBI cannot give legally binding information on the insurance requirements.

2.6 Students are required by law to hold a valid German health insurance while a resident in Germany and it is the sole responsibility of the student to ensure they have appropriate cover. Students under the age of 30 must hold a public insurance unless they have an exemption certificate. BSBI services might be suspended subject to the provision of proof of appropriate health insurance.

2.7 If the student arrives after the start of the programme he / she will have to make up for the missed classes.

The student accepts that this may result in the fact that his /her graduation may be delayed.

The student is prepared to support themselves financially and ensure that he / she will hold a valid residence permit during this time.

2.8 All IT course applicants including BSc (Hons) Computer Science & Digitisation, MSc Data Analytics, MSc Information Technology Management must take note of the following Technical Entry Requirement:

- You must own a personal laptop with the following hardware configuration: i5 or above processor, and at least 8 GB RAM
It must have Microsoft Office installed (any version).

3. Duties of BSBI School

3.1 By entering into this study agreement, BSBI undertakes to provide the student with a university-level course of study in the contractually specified area, inclusive of the opportunity to obtain the specified degree, considering the principle of freedom in teaching and research.

BSBI will provide the administrative and teaching staff necessary for successful completion of the study programme. The programme will provide the student with the opportunity to acquire the knowledge and skills required in accordance with the Roehampton University Programme Specification for conferment of his / her programme of study.

3.2 The course content is delivered in English by means of face-to-face classes and teaching materials. All study materials will be available online. The student can access, receive and print out these materials.

The student shall possess the technical means required for using the study materials (PC or tablet PC and a printer together with printing material).

3.3 In the event of a partial cancellation of the study programme the student can request a detailed confirmation of the academic studies successfully completed and the credits attained up until the de-matriculation. Refer to Section II Clause 1.5.

4. Haftung und Haftungsbeschränkungen

4.1 Die Haftung der BSBI - gleich aus welchem Rechtsgrund

- für Schäden, die im Zusammenhang mit der Benutzung der Veranstaltungsorte und der An- und Abfahrt zu diesen bestehen in Bezug auf eigenes Verschulden der BSBI sowie das ihrer Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen im Falle von Sach- und Vermögensschäden beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

Dies gilt nicht für die Haftung der BSBI für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers und der Gesundheit sowie für die Haftung wegen Verletzung von Kardinalpflichten. Kardinalpflichten sind solche Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Vertragserfüllung überhaupt erst ermöglichen und auf deren Einhaltung ein Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf. Im Falle der Verletzung von Kardinalpflichten ist die Haftung der BSBI auf den Ersatz vertragstypisch vorhersehbarer Schäden beschränkt

4.2 Ausländische Einrichtungen sowie dort beschäftigte Mitarbeiter oder sonstige Dritte sind nicht Erfüllungsgehilfen der BSBI, es sei denn dies ist ausdrücklich abweichend vertraglich geregelt. Demgemäß haftet die BSBI nicht für Schäden, die dem Studierenden während eines studienbedingten Auslandsaufenthaltes entstehen (z.B. während studienbedingter Praktika, Auslandsaufenthalte, Exkursionen), sofern und soweit die BSBI kein eigenes Verschulden trifft. Für den Fall, dass der Studierende seinerseits im Rahmen eines studienbedingten Auslandsaufenthaltes Schäden verursacht, verpflichtet er / sie sich, die BSBI bei der Inanspruchnahme durch Dritte von der Haftung freizustellen.

Auf Abschnitt III. Ziffer 2.5 wird ausdrücklich hingewiesen.

5. Rechte an Lehrmaterialien

5.1 Dem Studierenden ist bekannt, dass die ihm / ihr von der BSBI in Kooperation mit dem Roehampton University Programm, oder von Mitarbeitern der BSBI ausgehändigten Lehrmaterialien urheberrechtlich geschützt sind. Dem Studierenden ist eine Verwendung dieser Lehrmaterialien ausschließlich in eigener Person erlaubt. Eine weitergehende Nutzung (z.B. Veröffentlichung im Internet, Weitergabe an Dritte, sonstige elektronische oder andere Vervielfältigung) ist nicht erlaubt; sie bedürfte der vorherigen Zustimmung der BSBI und des jeweiligen Urheberrechtinhabers.

5.2 Für den Fall, dass der Studierende die vorgenannten Rechte verletzt, behält sich BSBI die Geltendmachung sämtlicher etwaiger Ansprüche gegen den Studierenden vor, insbesondere Unterlassungs-, Beseitigungs- und Schadensersatzansprüche.

6. Datenschutz und Datensicherheit

Der Studierende wurde vor Vertragsabschluss gemäß Art. 13, 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) über die Verarbeitung personenbezogener Daten der Studierenden, die Ermächtigungsgrundlagen und seine / ihre Rechte informiert. Der Student gibt BSBI die Erlaubnis seine persönlichen Daten an Behörden und Partnerinstitute weiterzugeben, insofern es für die Immatrikulation oder Durchführung des Studiums notwendig ist. In so einem Fall muss keine weitere Einverständniserklärung vom Studenten eingeholt werden.

7. Geistiges Eigentum

Der Studierende hält, sofern keine gegenteilige schriftliche Vereinbarung getroffen wurde, das volle Eigentum und Urheberrecht sowie die Nutzerrechte an den während seines Studiums erstellten Arbeiten/Werken.

4. Liability and limitations of liability

1.1 The liability of BSBI - for whatever legal reason - for damages that arise in connection with the use of venues and the arrival and departure of these in relation to own negligence of BSBI and their vicarious agents is in the case of property - and property damage limited to intent and gross negligence.

This does not apply to the liability of BSBI for damages resulting from injury to life, body and health as well as for liability for breach of cardinal duties. Cardinal duties are those obligations which enable the proper fulfilment of the contract in the first place and on the compliance of which a contractual partner regularly trusts and may trust. In the case of a breach of cardinal duties, the liability of BSBI is limited to the compensation for foresee-able damages typical for the contract

1.2 Foreign institutions as well as employees or other third parties employed there are not vicarious agents of BSBI, unless this is expressly agreed differently by contract. Accordingly, the BSBI is not liable for damages incurred by the student during a study-related stay abroad (for example, during study-related internships, stays abroad, excursions), insofar as and to the extent that BSBI does not assume any fault of its own. In the event that the student, in turn, causes damage as part of a study-related stay abroad, he / she undertakes to identify BSBI from liability in the event of third-party claims.

To Section III., clause 2.5 is explicitly pointed out.

5. Rights in teaching materials

5.1 The student is aware that the teaching material provided to him / her by BSBI in cooperation with the Roehampton University or BSBI staff is protected by copyright. The student is allowed to use these teaching materials only in person. Any further use (e.g. publication on the Internet, transfer to third parties, other electronic or any other duplication) is not permitted; it requires the prior consent of BSBI and of the respective copyright holder.

5.2 Should the student violate the before aforementioned rights, BSBI reserves the right to assert all possible claims against the student, in particular injunctive relief, elimination and damage claims

6. Privacy and data security

The student was informed prior to the conclusion of the contract in accordance with Art. 13, 14 General Data Protection Regulation (GDPR) on the processing of personal data of the students, the legal authorization and his rights according to the GDPR. The student allows BSBI to share his/her personal data with the authorities and partner institutions if this is necessary for the enrolment and the implementation of the programme. In such cases, there is no further need for submission of declaration of consent from the student.

7. Intellectual Property

Unless otherwise agreed in writing, the student holds full ownership and copyright of the work created during his / her studies.

IV. Medien (E-Campus und E-learning)

1. Zugang Internet

Der ungehinderte Zugang zu einem PC mit Internetanschluss ist für den Studierenden zwingend erforderlich, um an dem Intranet der BSBI und ihren jeweiligen Ko-operationspartnern und am E-learning teilzunehmen und Studieninhalte vom bereitgestellten Downloadportal empfangen zu können.

2. E-Campus/E-learning

BSBI und die für den jeweiligen Studiengang zuständigen Anbieter des E-learning haben Datenschutzerklärungen auf ihren Internetseiten veröffentlicht.

Für die Teilnahme des Studierenden am E-Campus und am E-learning gilt Folgendes:

3. Nutzungsbedingungen

Der Studierende nimmt zur Kenntnis, dass er den bereitgestellten

E-Campus nur zu Studienzwecken benutzen darf. Die Weitergabe von Nutzungsrechten und von jeglichen Inhalten des E-Campus sowie etwaiger ange-schlossener Subsysteme an Dritte ist nicht zulässig. Der Studierende darf bei Teilnahme am E-Campus nicht gegen deutsche Gesetze und Verordnungen, die guten Sitten und Rechte Dritter (Urheberrechte, Datenschutzgesetze) verstoßen.

4. Datenschutzhinweis

Um das E-Campus-System nutzen zu können, ist die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich. Die Daten werden lediglich für die Teilnahme am Studienprogramm und Durchführung des E-Campus-Systems verarbeitet. Der Studierende wird hiermit informiert, dass sein / ihr Zugriff auf Daten des E-Campus-Systems und auf das System selbst automatisch protokolliert und von der BSBI in Kooperation mit der Roehampton University und möglichen anderen Anbietern von online-Unterricht und online gestellten Unterrichtsmaterialien eingesehen und zu Zwecken des Studienprogrammes weiterverarbeitet werden können.

5. Einwilligungserklärung

Mit Unterzeichnung des Studienvertrages bestätigt der Studierende die Nutzungsbedingungen zum E-Campus gelesen und verstanden zu haben. Mit der Unterzeichnung des Studienvertrags erteilt der Studierende seine/ ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen und erklärt seine / ihre Einwilligung für die Verwendung und Speicherung seiner / ihrer personenbezogenen Daten im aufgezeigten Umfang.

6. Auskunfts- und Änderungsrecht, Widerruf der Einwilligung

Der Studierende als Nutzer des E-Campus-Systems hat das Recht, jederzeit formlos Auskunft über die gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen sowie Berichtigungen bezüglich dieser Daten zu beanspruchen. Der Studierende kann jederzeit seine Einwilligung in die Speicherung und Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Zur Person des Studierenden in Verbindung mit dem E-Campus-System gespeicherte Daten werden dann gemäß den gesetzlichen Vorschriften gesperrt bzw. gelöscht.

IV. Media (E-Campus and E-learning)

1. Access Internet

Unhindered access to a PC with an Internet connection is mandatory for the student to participate in the institution's intranet, in the E-Campus and the E-learning and to be able to receive study content from the provided down-load portal.

2. E-Campus / E-learning

BSBI and the current provider of the E-learning of the respective study programme published data policies on the respective webpage.

For participation on E-Campus and e-learning the following applies:

3. Terms of use

The student acknowledges that he may only use the provided E-Campus for study purposes. The transfer of rights of use and of all contents of the E-Campus as well as any connected subsystems to third parties is not permitted. The student may not violate German laws and regulations, the good customs and rights of third parties (copyrights, data protection laws) when participating in the E-Campus.

4. Privacy notice

In order to use the E-Campus system, the processing of personal data is required. The data will be processed solely for participation in the study program and implementation of the E-Campus system. The student is hereby informed that his / her access to the data of the E-Campus system and to the system itself can be automatically logged and viewed by the BSBI in cooperation with the Roehampton University and possible other providers of online teaching and online provided teaching materials and further processed for purposes of the study program.

5. Declaration of consent

By signing the study contract, the student confirms that he / she has read and understood the terms of use for the E-Campus. By signing the study contract, the student gives his / her consent to the conditions of use and declares his/ her consent to the use and storage of his personal data to the extent indicated.

6. Information rights and change right, withdrawal of consent

As a user of the E-Campus system, the student has the right to request informal information about the stored personal data at any time and to demand corrections regarding his data. The student can revoke his consent to the storage and processing of his personal data at any time with effect for the future. Data stored on the person of the student in connection with the E-Campus system will then be blocked or deleted in accordance with the statutory provisions.

Für die Widerrufserklärung genügt eine formlose Mitteilung an:
Berlin School of Business & Innovation GmbH
Alte Post, Karl-Marx-Straße 97-99,
12043 Berlin, Deutschland
Tel.: +49 30 5858 40959
Email: dpo@berlinsbi.com

Dem Studierenden ist bekannt, dass die BSBI im Falle des Widerrufs der Einwilligungserklärung möglicherweise nicht in der Lage ist, ihre vertraglichen Leistungen zu erbringen.

V. Widerruf, Rücktrittsrecht, Kündigungsrechte

1. Widerrufsrecht des Studierenden, Widerrufsbelehrung, Rechtsfolgen

Ein Verbraucher im Sinne des § 13 Bürgerliches Gesetzbuch (nachfolgend: BGB) (d.h. jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen Tätigkeit zugerechnet werden können) hat nach den Vorschriften des BGB ein Widerrufsrecht.

WIDERRUFSRECHT

Sie haben das Recht binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses, d.h. ab dem Datum der Unterzeichnung des Vertrages durch den Studierenden. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Erklärung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der 14-tägigen Widerrufsfrist absenden:

Um das Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie der BSBI mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder eine e-mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Die Widerrufserklärung ist zu versenden an:

BSBI - Berlin School of Business & Innovation GmbH
Alte Post, Karl-Marx-Straße 97-99,
12043 Berlin, Deutschland
E-Mail: info@berlinsbi.com

WIDERRUFSFOLGEN

Widerrufen Sie diesen Vertrag, hat BSBI Ihnen alle Zahlungen, die BSBI bereits von Ihnen erhalten hat, unverzüglich und spätestens 14 Tage ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf des Vertrages bei BSBI eingegangen ist.

Für die Rückzahlung verwendet BSBI dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. In keinem Fall werden wegen der Rückzahlung Entgelte berechnet. Für den Verwaltungsaufwand als Dienstleistungen, die BSBI bis zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung erbracht hat, erhebt BSBI eine angemessene Gebühr in Höhe von 150,00 EUR.

+49 (0) 3058 584 0959 | info@berlinsbi.com | berlinsbi.com

For the revocation, an informal message to:
Berlin School of Business & Innovation GmbH
Alte Post, Karl-Marx-Straße 97-99,
12043 Berlin, Germany
Phone: +49 30 5858 40959
E-Mail: dpo@berlinsbi.com

The student is aware that BSBI may not be able to provide its contractual services in the event that the declaration of consent is revoked.

V. Revocation, right of withdrawal, right of termination

1. Right of cancellation of the student, Policy, Legal Consequences
A consumer within the meaning of Section 13 of the German Civil Code (hereinafter: BGB) (i.e. any natural person who concludes a legal transaction for purposes that can largely not be attributed to their commercial or self-employed activity) has a right of withdrawal in accordance with the provisions of the BGB.

Cooling-off Period

You have the right to cancel this contract within 14 days without giving any reason.

The cancellation period is 14 days from the day the contract is concluded, i.e. from the date of signing this contract by the student. To meet the cancellation deadline, it is sufficient that you send the declaration of exercise of the right of cancellation before the 14-day cancellation period expires.

In order to exercise the right of withdrawal, you must inform the BSBI of your decision to cancel this contract by means of a clear statement (e.g. a letter sent by post or an e-mail).

The declaration of cancellation must be sent to:

BSBI - Berlin School of Business & Innovation GmbH
Alte Post, Karl-Marx-Straße 97-99,
12043 Berlin, Germany
Email: info@berlinsbi.com

Consequences of withdrawal

If you cancel this contract, BSBI will repay all payments received from you without delay and no later than 14 days from the date on which BSBI received notification of the cancellation of the contract.

For repayment, BSBI uses the same means of payment that you used in the original transaction, unless expressly agreed otherwise. Under no circumstances will fees be charged for the repayment. BSBI charges a reasonable fee of EUR 150 for administrative expenses as services that BSBI has provided to process your application up to the time the contract was concluded.

2. Rücktrittsrecht der BSBI

2.1 Die Parteien vereinbaren ein Rücktrittsrecht von diesem Vertrag für die BSBI, für den Fall, dass ein angebotener Studiengang mangels ausreichender Nachfrage nicht durchgeführt werden kann. Die BSBI wird die Studierenden unverzüglich darüber informieren, wenn ein angebotener Studiengang mangels Nachfrage nicht durchgeführt werden kann.

Den Rücktritt erklärt die BSBI gegenüber dem Studierenden in Textform (z.B. Brief, e-mail).

Übt die BSBI dieses Rücktrittsrecht aus, erstattet sie dem Studierenden sämtliche bereits geleistete Zahlungen, inklusive der Verwaltungsgebühr in Höhe von 150,00 EUR.

Rücktrittsrecht des Studierenden

2.2 Rücktrittsrecht des Studierenden vor Beginn des Studiums

Die Parteien vereinbaren ein Rücktrittsrecht von diesem Vertrag für die Studierenden vor Beginn des Studiums für folgende Fälle:

1.1.1 Vor Beginn des Studiums hat der/die Studierende ein Rücktrittsrecht, gleich aus welchem Grund, soweit er/sie das von der BSBI erhältliche Rückerstattungsformular vollständig ausgefüllt und mindestens 14 Tage vor Beginn des Studiums beim zuständigen Studienberater einreicht.

1.1.2 Sollte die unter 2.2.1 genannte Frist von 14 Tagen nicht eingehalten werden, so ist die geleistete Anzahlung nicht erstattungsfähig. Für diesen Fall hat der/die Studierende lediglich die Möglichkeit den Studienbeginn nach Rücksprache mit der BSBI zu verschieben.

2.2.3. Für den Fall, das ein für die Einreise in die Bundesrepublik Deutschland notwendiges Visum nicht erteilt wird, wird dem Studierenden das Recht eingeräumt, innerhalb von 45 Tagen nach Erhalt des Ablehnungsbescheids über das Visum von diesem Vertrag zurückzutreten und die bereits geleistete Anzahlung zurückzuerhalten. Zur Ausübung des Rücktrittsrechts hat der/die Studierende den von der BSBI erhältlichen Rückerstattungsantrag vollständig auszufüllen, den Ablehnungsbescheid über das Visum beizufügen und für den Fall, dass der Studierende die Anzahlung nicht persönlich geleistet hat, eine schriftliche Genehmigung darüber zu erteilen, das die BSBI die geleistete Anzahlung an den von dem Studierenden angegebenen Zahlungsempfänger auszahlen darf.

2.2.4 Alle Rückerstattungsanträge werden innerhalb von 30 Tagen nach vollständiger Einreichung der Rückerstattungsunterlagen bearbeitet. Die Rückerstattung erfolgt abzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150,00 EUR.

2. BSBI's right of cancellation

2.1 The parties agree the right to cancel this agreement for BSBI by giving notice in written form (e.g. letter or e-mail) to the student in the event of insufficient demand for the study programme offered.

If BSBI exercises its right of cancellation it shall reimburse the student for any payments already made, including the 150 EUR fee for administration.

Student's right of cancellation

2.2 The student's right of cancellation of this agreement prior to the start date of the course

The parties agree on a right of withdrawal from this contract for the students before starting their studies in the following cases:

2.2.1 Before the start of the course, the student has the right to withdraw, regardless of the reason, provided that he / she completes the refund form available from the BSBI and submits it to the responsible programme consultant at least 14 days before the start date of the course.

2.2.2 If the 14-day period specified in 2.2.1 is not met, the deposit paid is non-refundable. In this case, the student only has the option to postpone the start of the course after consulting the BSBI.

2.2.3 In the event that a visa required for entry into the Federal Republic of Germany is not issued, the student is granted the right to withdraw from this contract within 45 days of receipt of the rejection notice on the visa and to retain the deposit already paid. In order to exercise the right of withdrawal, the student must fill in the request for reimbursement available from BSBI, enclose the visa rejection decision letter and, in the event that the student has not made the initial payment personally, a written approval must be provided by the student for BSBI to send the repayment to a different person.

2.2.4 All reimbursement requests will be processed within 30 days of the submission of the reimbursement documents. The refund will be made minus a processing fee of 150.00 EUR.

3. Kündigung des Studienvertrages

- 3.1. Den Studierenden wird das Recht eingeräumt, diesen Vertrag mit einer Frist von 4 Wochen zum Ende des jeweiligen Studienabschnittes ordentlich zu kündigen.
- 3.2. Die vom Studierenden bis zum Zeitpunkt der ordentlichen Kündigung entrichteten Studiengebühren einschließlich der Studiengebühren für die Studienabschnitte vor Wirksamwerden der ordentlichen Kündigung werden nicht rückerstattet. Geleistete Zahlungen betreffend der Studienabschnitte, die zum Zeitpunkt des Wirksamwerdens der ordentlichen Kündigung noch nicht begonnen haben, werden rückerstattet. In jedem Fall einer Kündigung dieses Studienvertrages wird eine Gebühr in Höhe von 1.000,00 EUR für Verwaltungs- und Aufwandskosten (Bewerbungsprozess, Anmeldung auf Onlineplattformen, Anmeldung bei der Partnerhochschule etc.) erhoben.
- 3.3. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt unberührt. Im Falle einer außerordentlichen Kündigung durch die BSBI schuldet der Studierende der BSBI die Studiengebühren, die er / sie auch bis zum Zeitpunkt der nächstmöglichen ordentlichen Kündigung geschuldet hätte.
- 3.4 Jede Kündigungserklärung bedarf der Schriftform des § 126 BGB.

VI. Änderungen des Studienprogramms bzw. -ablaufs

1. Verschiebung des Studienbeginns

Sollte der/die Studierende nicht in der Lage sein, sein Studium zum ursprünglich vorgesehenen Studienstart zu beginnen, ist es ihm gestattet, den Kursbeginn um bis zu maximal 3 nachfolgenden Studienstartterminen zu verschieben.

1.2. Die erste beantragte Verschiebung gestattet dem Studenten, die Kursgebühren und eventuelle Vergünstigungen, die ihm/ihr gewährt wurden, beizubehalten, auch wenn die Studiengebühren zwischenzeitlich gestiegen sein sollten. Die ursprünglich vereinbarten Studiengebühren und eventuelle Vergünstigungen können ab der zweiten beantragten Verschiebung nicht mehr gewährt werden, so dass die jeweils dann aktuellen Studiengebühren und eventuelle Vergünstigungen gelten.

1.3. Nach der ersten beantragten Verschiebung werden geleistete Anzahlungen nicht rückerstattet. Ausgenommen hiervon ist der Fall einer Visumsablehnung. Es wird auf V.2.2.3 dieses Vertrages Bezug genommen.

In Ausnahmefällen kann BSBI nach eigenem Ermessen beschließen, die Anzahlung zu erstatten, nachdem Aufschübe beantragt wurden.

1.4 Etwaige vom Studierenden gewünschte Kursverschiebungen müssen dem jeweiligen Programmberater schriftlich per E-Mail mitgeteilt werden. Des Weiteren sind die Gründe der gewünschten Kursverschiebungen mitzuteilen und ggf. geeignete Nachweise beizufügen.

2. Programmänderungen

2.1 Programmänderungen sind vorbehaltlich der Einreichung eines neuen Antragsformulars bis zum Zeitpunkt der Ausstellung des sog. Unconditional Offer-Letters zulässig. Nach Erhalt des sog. Unconditional Offer-Letters sind Programmänderungen nicht mehr möglich.

2.2 In Ausnahmefällen sind Kursänderungen bis zu zwei Wochen nach dem Startdatum des Programms zulässig, jedoch gelten die vollen Gebühren des neuen Programms, und alle im Rahmen des ursprünglichen Programms angebotenen Vergünstigungen entfallen.

2.3 Alle für den ursprünglichen Kurs bezahlten Gebühren werden auf den neu gewählten Kurs übertragen.

3. Termination of the study agreement (or withdrawal)

3.1 Withdrawal after registration on the course of study Students of all programmes may ordinarily terminate this contract to the end of each term within a period of 4 weeks before the end of the respective term.

3.2. The tuition fees paid by the student up to the date of withdrawal, including the tuition fees for the study term in which the withdrawal takes place, will not be reimbursed. Payments made for the study terms that have not yet started when the ordinary termination takes effect will be reimbursed.

In any case of termination of this study contract, a fee of EUR 1,000.00 will be charged for administrative and outlay costs (application process, registration on online platforms, registration with the partner university, etc.).

3.3 The right to extraordinary termination remains unaffected. In the event of an extraordinary termination by BSBI, BSBI retains the claim for payment of the tuition fees until the end of the semester to which the contract would have been ordinarily terminable according to sequence V., clauses 3.1 and 3.2. Notice needs to be given in written form.

3.4 Every notice of termination requires the written form of § 126 BGB.

VI Deferrals of the course start date and Changes of Programme

1. Course Deferrals

Should the applicant be unable to join the initially intended course start date, they are permitted to defer the course start date of up to a maximum of 3 intakes.

1.2. The first deferral requested will allow the student to retain the course fees and potential discount level offered during the initial application even if the course fees increase in the meantime. The initial course fees and potential discount levels are no longer valid from a 2nd deferral and the current course fees and potential discount levels applicable to the new intake will apply.

1.3. No deposit fees are refundable after a first deferral has been requested except in the case of a visa rejection in which case the Section V Clause 2.2.3 applies.

In exceptional circumstances, BSBI may decide to refund the deposit payment after deferrals have been requested at its own discretion.

1.4 Course changes must be done in writing via email to the programme consultant

2. Programme changes

2.1 Programme changes are permitted subject to a new application form being submitted up to when the Unconditional Offer Letter is being issued. After this point the course can no longer be changed.

2.2 In exceptional circumstances course changes are permitted up to two weeks after the start date of the programme however the full fees of the new programme apply and all discounts offered in with the initial programme will be cancelled.

2.3 Any fees paid for the initial course will be transferred to the newly chosen course.

3. Vorherige Benachrichtigung der BSBI bei Verschiebung und/oder Kursänderung

Der Student/die Studentin erklärt sich damit einverstanden, dass er/sie das Studienprogramm nicht ohne vorherige Benachrichtigung der BSBI ändern, aufschieben oder abbrechen kann. Jedes Versäumnis, den Kurs wie geplant ohne vorherige Benachrichtigung der BSBI zu beginnen, kann zum Ausschluss vom Kurs führen. Es werden keine Rückerstattungen gewährt.

VII. Online-Studium für neue Anmeldungen ab Mai 2020 (Geltung nur für die Geltungsdauer von COVID-19 Pandemie Vorschriften zu in- und ausländischen Reisen)

1 Die BSBI bietet den Studierenden die Möglichkeit ihr Studium online zu beginnen. Das Studium kann jedoch nur abgeschlossen werden, wenn mindestens die letzten 6 Monate des Studiums auf dem Wege des Präsenzstudiums auf dem Campus der BSBI absolviert werden.

2 Die Regelungen bezüglich etwaiger Rückerstattungen von geleisteten Anzahlungen gemäß V.3. gelten nur für Studierende, die ihre Kurse online beginnen und auf dem Campus abschließen.

3 Für Studierende, die das Online-Studiums nach dessen Beginn abbrechen möchten, ohne ein Transkript-Zertifikat (Nachweis über ECTS-Punkte) zu beantragen, gilt folgendes:

3.1 Für den Fall des Studienabbruchs aufgrund der Nichterteilung eines Einreisevisum durch die zuständigen Behörden werden bereits bezahlte Studiengebühren abzüglich einer Verwaltungsgebühr in Höhe von 150,00 EUR zurückerstattet. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Versäumnis, einen Termin für ein Visum zu erhalten, keinen triftigen Grund im Sinne dieser Klausel darstellt und Klausel 3.2 dieses Abschnitts (unten) gilt.

3.2 Für den Fall des Studienabbruchs, der aus einem anderen Grund als der Nichterteilung des Einreisevisum erfolgt, werden dem Studierenden für jedes abgeschlossene oder begonnene Semester 1.150,00 EUR in Rechnung gestellt. Weitere Gebühren werden nicht erhoben (z.B. Gebühren für zukünftige Semester oder 150 EUR Bearbeitungsgebühren etc.).

4 Für Studierende, die das Online-Studiums nach dessen Beginn abbrechen möchten und ein Transkript-Zertifikat (Nachweis über ECTS-Punkte) erhalten möchten, gilt Folgendes:

- Für den Fall des Studienabbruchs, der aus einem anderen Grund als der Nichterteilung des Einreisevisum erfolgt, wird dem Studenten die für das jeweilige Studienprogramm geltende Semestergebühr berechnet (für jedes angefangene Semester wird die volle Semestergebühr erhoben). Maßgeblich sind hier die Gebühren, die für EU-Studenten auf der Webseite der BSBI ausgewiesen sind.

5 Studierende, die den Kurs auf dem Campus absolvieren, müssen den vollen Betrag der internationalen Gebühren abzüglich der ihnen zum Zeitpunkt der Antragstellung angebotenen Vergünstigungen bezahlen.

6 Die Standard-Rückerstattungsrichtlinien gemäß den Klauseln in Abschnitt V gelten, sobald der Student sich auf dem Campus persönlich einschreibt.

3. Prior consent for withdrawal, deferral and course change

The student agrees that he/she cannot change, defer or withdraw from the programme without prior consent from BSBI. Any failure to start the course as scheduled without prior notification of the School's authorities can lead to expulsion from the course. No refunds will be given.

VII. Online delivery for new applications from May 2020 only applicable in the current COVID-19 pandemic situation when travel bans are in place

1 BSBI offers the option to students to start their course online and complete it on campus as long as they can attend a minimum of the last 6 months of the course on campus, in face to face learning mode.

2 The regulations regarding any reimbursement of payments made in accordance with Section V, Clause 3 apply only to students who start their courses online and complete them on campus.

3 The following applies to students who wish to drop out of their online studies after the start date, without obtaining a transcript certificate:

3.1 In the event of the student dropping out due to visa refusal, tuition fees paid will be reimbursed minus an administrative fee of EUR 150. It is specifically pointed out that failure to obtain a visa appointment does not constitute a valid reason under this clause and clause 3.2 under this section (below) apply.

3.2 In the event of a dropout due to a reason other than the failure to obtain an entry visa, the student will be charged 1,150 EUR for each completed or started term. No other fees will be charged (e.g. fees for future terms or 150 EUR processing fees etc.)

4 The following applies to students who want to cancel their online studies after they have started and who wish to obtain a transcript certificate:

- In the event of a dropout due to a reason other than the failure to secure an entry visa, the student will be charged the term fee applicable to the respective study program. EU fees apply (the full term fee will be charged for each term started).

5 Students completing the course on campus must pay the full amount of the international fees less the "early bird" discount offered to them at the time of application.

6 The standard refund guidelines set out in Section V apply once the student enrolls on campus in person.

VIII. Schlussbestimmungen

1. Vertragsbestandteile

Die Hausordnung der BSBI und die Studien- und Prüfungsordnung der Roehampton University sind Bestandteil dieses Vertrages. [Quality and Standards: Academic Regulations | University of Roehampton, London](#)

2. Vertragsänderungen

Jede Änderung oder Ergänzung dieses Vertrages die nicht durch eine individuelle Vereinbarung zwischen den Parteien erfolgt, bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für Änderungen des Schriftformerfordernisses.

3. Im Fall von höherer Gewalt, die das Durchführen von Präsenzveranstaltungen unmöglich macht, oder bei Erkrankung der Lehrkraft ist die Hochschule berechtigt, anstelle von Präsenzveranstaltungen Online-Tutorials, Live-Webinare, interaktive Übungen, Online-Seminare und ähnliche digitale Angebote durchzuführen sowie digitale Lehrbücher und Studienunterlagen (zum Beispiel per pdf-Datei) zur Verfügung zu stellen, die in einem solchen Fall als gleichwertige Leistungserbringung gelten.

4. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages und/oder seiner Änderungen beziehungsweise Ergänzungen unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen im Vertrag nicht berührt.

Gleiches gilt im Falle einer Vertragslücke. Bei Unwirksamkeit einer Bestimmung oder im Falle einer Vertragslücke verhandeln die Vertragspartner eine wirksame und zumutbare Ersatzregelung, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen oder der fehlenden Bestimmung am nächsten kommt.

5. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

Das Vertragsverhältnis unterliegt deutschem Recht.

Der Gerichtsstand ist Berlin.

Die deutschsprachige Fassung des Vertrages ist bindend.

Die englischsprachige Fassung dient allein Informationszwecken.

VIII. Final provisions

1. Contractual components

The house rules /Code of conduct of BSBI and the Roehampton University study rules and regulations are an integral part of this study agreement. [Quality and Standards: Academic Regulations | University of Roehampton, London](#)

2. Alteration of the contract

Amendments and additions, any modifications to this study agreement which do not take place by an individual agreement in between the parties, must be made in writing. This shall also apply in respect of the rescission or amendment of this clause requiring the written form.

3. Force Majeure

In the event of force majeure which leads to the situation that classroom lectures cannot be held, or in the event of illness of the lecturer, the university/institution shall be entitled to realize online tutorials, live webinars, interactive exercises, online seminars and similar digital offerings instead of classroom lectures, as well as to make available digital textbooks and study materials (e.g. by pdf file), which in such case shall be deemed as equivalent fulfilment of services according to this contract.

4. Severability clause

If a provision of this contract should be or become invalid or unenforceable, this shall not affect the validity of the remaining provisions.

The same applies if a contractual gap or omission should come to light. A reasonable provision shall be agreed in place of the ineffective provision or to fill the contractual gap or omission that, as far as permitted by law, comes closest to what the contracting parties would have intended had they considered this point at the time this study agreement was drawn up.

5. Applicable law, jurisdiction

This study agreement is subject to German

law. The place of jurisdiction is Berlin.

The German version of this study agreement is binding, the English version is for informational purpose only.

6. Vertragsausfertigungen

Vom vorliegenden Studienvertrag bestehen
zwei Ausfertigungen.

(Ort und Datum / Location (current location where the contract is
signed) and date)

(Unterschrift des Studierenden / Signature of the student)

Dem Studierenden wurden vor Vertragsschluss die im folgenden
genannten Dokumente zur Kenntnis gebracht. Er /sie bestätigt mit
seiner / ihrer Unterschrift, von deren Inhalt Kenntnis genommen zu
haben.

Für einen wirksamen Vertragsschluss ist neben der handschriftlichen
Unterzeichnung auch die einfache elektronische Signatur ausreichend.

- Hausordnung der BSBI
<https://www.berlinsbi.com/about-us/policy-portal>
- Studien- und Prüfungsordnung Roehampton University
[Quality and Standards: Academic Regulations | University of
Roehampton, London](https://www.berlinsbi.com/about-us/policy-portal)
- BSBI-Datenschutzbestimmungen finden Sie hier:
<https://www.berlinsbi.com/privacv-policy/>



Date : 04/06/2024
Place: Ernakulam, Kerala, India

(Ort und Datum, Unterschrift des Studierenden/ Place (current place
where the contract is signed) and date, Signature of the student)

6. Duplicate

This study agreement is drawn up in duplicate.

Before signing this study agreement the student got knowledge of the
following documents. He /she confirms with his / her signature that he
/ she got knowledge from the content of these documents.

In addition to the handwritten signature, the simple electronic
signature is also sufficient for the conclusion of this contract.

- House rules of BSBI/Code of conduct of BSBI
<https://www.berlinsbi.com/about-us/policy-portal>
- Roehampton University Rules and Regulations
[Quality and Standards: Academic Regulations | University of
Roehampton, London](https://www.berlinsbi.com/about-us/policy-portal)
- Information on data processing and
data protection for students found
here:
[https://www.berlinsbi.com/privacv-
policy/](https://www.berlinsbi.com/privacv-policy/)